

Projekt

z dnia 12 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Koczale oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846, z 2026 r. poz. 426, 635 i 680) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie "Żłobek Gminny w Koczale" zwaną dalej „Żłobkiem”, z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 8 w Koczale dla którego organem prowadzącym jest Gmina Koczała .

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina wyposaży Żłobek Gminny w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej obejmującej następujące składniki:

- 1) wydzieloną część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka Gminnego położonej w Koczale przy ulicy Młodzieżowej 8.
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka Gminnego określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 1 października 2026 roku.

§ 5. Tracą moc: Uchwała Nr XXII/33/2026 Rady Gminy Koczała z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Koczale oraz nadania mu statutu oraz Uchwała Nr XIII/138/2026 Rady Gminy Koczała z dnia 20 maja 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Koczale oraz nadania mu statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Statut Żłobka Gminnego w Koczale

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki pn. „Żłobek Gminny w Koczale”, zwanej w dalszej części „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Koczale przy ul. Młodzieżowej 8.
3. Żłobek w Koczale jest żłobkiem publicznym.
4. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Koczała.
5. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Gminny w Koczale
ul. Młodzieżowa 8
77-220 Koczała

6. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Koczała.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882),
- 3) innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

Rozdział II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 5. 1. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
- 2) stosowaniu działań edukacyjnych ukierunkowanych na:
 - a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwój umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
 - f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
- 3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział III

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
3. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.
4. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.
5. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Koczała,
 - 2) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
 - 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,
 - 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 7) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły.
6. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
8. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.
9. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
11. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.
12. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami. Pierwszeństwo przyjęcia przysługuje wówczas dzieciom z listy rezerwowej.
13. Szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka oraz zasady przeprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających określi Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

§ 7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Koczała odrębną uchwałą.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
4. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, w przypadku zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
7. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.
8. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku o ile na to wyrazi zgodę Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VI

Organizacja Żłobka

§ 10. 1. Żłobek zorganizowany jest na 11 miejsc.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
4. Dyrektor jest przełożonym dla wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 9 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej

ustala na wniosek dyrektora Wójt Gminy Koczała oraz podaje do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Koczała.
7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
8. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka.
9. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 11. Realizując zadania określone w § 10 Dyrektor Żłobka współpracuje z Urzędem Gminy Koczała.

Rozdział VII

Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

- § 13.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.
 3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora jednostki zgodnie z przepisami prawa.
 4. Realizując cele statutowe Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Koczała.
 5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy Koczała.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Koczała.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

- § 15.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Koczała.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
 3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Zmiany Statutu dokonywane są wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
 5. Statut będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.

Uzasadnienie

W Uchwale Nr XIII/138/2026 Rady Gminy Koczała zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Koczale i nadania mu statutu omyłkowo wskazano datę jej podjęcia jako „20 maja 2026 r.”, podczas gdy prawidłowa data podjęcia uchwały jest „28 maja 2026 r.”.

Powyższa niezgodność ma charakter oczywistej omyłki pisarskiej. Prawidłowa data wynika z dokumentacji przebiegu sesji Rady Gminy Koczała, podczas której uchwała została podjęta.

W celu zapewnienia prawidłowości obrotu prawnego oraz wyeliminowania rozbieżności w treści aktów prawa miejscowego zasadne jest uchylenie dotychczasowych uchwał i podjęcie nowej uchwały o prawidłowej treści.

Podjęcie nowej uchwały zapewni spójność dokumentacji oraz zgodność jej treści ze stanem faktycznym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.