

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego**  
**„Ciepłe Mieszkanie” - nabór nr 2 w Gminie Koczała**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2, zwanego dalej Programem.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia, natomiast w przypadku kwadratowych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie. W polach, które nie dotyczą Wnioskodawcy należy wpisać „0” lub wstawić kreskę „-”.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca posiada dodatkowe informacje/dane, mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć je w formie załącznika, podpisanego przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić go elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała. W przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej należy opatrzyć go, jak i wszystkie załączniki kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek wraz załącznikami należy przestać na adres:
  - a) skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /2982gwgcer/SkrytkaESP;
  - b) e-Doręczenia AE:PL-39687-86905-JHAJF-21.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2 w Gminie Koczała, zwanym dalej Regulaminem.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola:** Data złożenia wniosku i nr kancelaryjny oraz Nr wniosku wypełnia Pracownik Urzędu Gminy Koczała.

**Pola:** Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie, bądź zmiany danych osobowych.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane ogólne**

**Pole:** Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa wspólnoty mieszkaniowej/Imię i nazwisko reprezentanta/-tów wspólnoty, należy wpisać odpowiednio:

- osoba fizyczna - imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- wspólnota mieszkaniowa - nazwę wspólnoty mieszkaniowej i imiona i nazwiska osób reprezentujących wspólnotę.

**Pole:** PESEL - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe, dotyczy osób fizycznych).

**Pole:** NIP/REGON - należy wpisać nr NIP i REGON Wnioskodawcy (pole obowiązkowe, dotyczy wspólnot mieszkaniowych).

**Pole: e-mail** - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy/wspólnoty mieszkaniowej (pole nieobowiązkowe).

**Pole: Telefon kontaktowy** - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy/wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

**Dane pełnomocnika** (należy uzupełnić, jeśli wniosek składany jest przez Pełnomocnika)

**Pole: Nazwisko** - należy wpisać nazwisko pełnomocnika.

**Pole: Imię** - należy wpisać imię pełnomocnika.

**Pole: PESEL** - należy wpisać nr PESEL pełnomocnika.

**Pole: e-mail** - należy wpisać adres e-mail pełnomocnika.

**Pole: Telefon kontaktowy** - należy wpisać telefon kontaktowy pełnomocnika.

**UWAGA!** Wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika w formie pisemnej lub ustnej do protokołu. Pisemne pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wnioskodawcę i Pełnomocnika w obecności pracownika UG Koczała. Pełnomocnictwo w formie ustnej do protokołu sporządza pracownik UG Koczała w obecności Wnioskodawcy i Pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać wszystkie czynności do których upoważniony ma zostać pełnomocnik w procesie składania i rozliczania wniosku w ramach Programu „CIEPŁE MIESZKANIE” - NABÓR NR 2 W GMINIE KOCZAŁA.

**Informacja o współmałżonku** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Jeśli wniosek wypełnia wspólnota mieszkaniowa ww. informacje jej nie dotyczą** - należy zaznaczyć.

**Pole: Imię i nazwisko współmałżonka** - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

**Pole: PESEL współmałżonka** - należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

**Pola: Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole: Status Wnioskodawcy** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól: właściciel, współwłaściciel, najemca, współnajemca, ograniczone prawo rzeczowe, wspólne ograniczone prawo rzeczowe, wspólnota mieszkaniowa od 3 do 7 lokali (pole obowiązkowe).

\* Ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

**Pole: Poziom dofinansowania dla części 1,2,3 Programu - OSOBY FIZYCZNE** – należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.

**Uwaga!** Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1 Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania - w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania - w części 3.

**Pole: Wysokość dofinansowania dla części 4 Programu - WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE** – należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie, zgodnie z zakresem planowanego przedsięwzięcia.

**Pola: Adres zamieszkania** - należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

**Pola: Adres do korespondencji w Polsce** - należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz wypełnić pola opisane poniżej.

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM\*\***

#### **LOKALU MIESZKALNEGO LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO\*\*\***

**Pole: Rozpoczęcie przedsięwzięcia** - należy zaznaczyć krzyżykiem jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Adres oraz pozostałe dane lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek**

**Pole: Adres taki sam jak adres zamieszkania** - należy zaznaczyć krzyżykiem, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam, jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola poniżej.

**Pole: Lokal mieszkalny** – należy zaznaczyć krzyżykiem (pole dotyczy osób fizycznych).

**Pole: Budynek mieszkalny** - należy zaznaczyć krzyżykiem (pole dotyczy wspólnot mieszkaniowych).

**Pole: Numer księgi wieczystej lokalu** - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SL1M/XXXXXXXX/X), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.**

**Pole: Numer działki** - należy wpisać nr działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego lub budynku (m<sup>2</sup>)** - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole: Łączna liczba lokali w budynku/w tym mieszkalnych** – należy wpisać łączną liczbę lokali w budynku.

**Pole: W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza [...]** - należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Pole: Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** - należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku), należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**Pole: Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** -  
**\*Uwaga!** Wypełnia Urząd Gminy Koczała.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, podzielony przez 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole: W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe** - należy odpowiednio zaznaczyć.

**Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego, w którym po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.**

**Pole: Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano

dotację, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole: Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest podłączony do sieci ciepłowniczej** – należy wpisać odpowiednio.

**Pole: Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci** - należy wpisać odpowiednio.

**Pole: Oświadczenie o niespełnianiu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/-a ciepła** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

**Pole: Oświadczenie, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikami nr 2.1 oraz 2.2 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych i Wymagania Techniczne dla części 1-3 i dla części 4.

**Uwaga! Koszty związane z realizacją przedsięwzięcia nie mogą być poniesione przez Wnioskodawcę przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.**

**Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić do dnia 15.10.2025 roku.**

### **B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest, by montaż i uruchomienie powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta końcowego (Wnioskodawcę), posiadających niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

### **B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

### **B.2.3. Zakres prac wykonany siłami własnymi Beneficjenta końcowego.**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Beneficjent końcowy posiada stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem „Ciepłe Mieszkanie- nabór nr 2 w Gminie Koczała” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)

**UWAGA!** Jeśli zadanie było wykonywane siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

### **B.2.4. Dokumentacja**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pole, jeśli zamierza wykonać dokumentację w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Dokumentacja musi dotyczyć prac w zakresie wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace, będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

### C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Wypełnić odpowiednio część C.1, C.2, C.3 lub C.4.

**C.1. Dotyczy Beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu programu, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000,00 zł.**

**Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).**

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochód Wnioskodawcy, a także należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

**Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.**

**Dochód roczny ustalany jest na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny

**Pole: stanowiący podstawę obliczenia podatku [...]** - należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole: Wartość dochodu** - należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Przykład:** Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2025 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2024 rok, podaje dochód roczny za 2023 rok.

**Pole: Rodzaj PIT** - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

**Pole: Za rok** – należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego, stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (lub korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

**Pole: Oświadczenie o osiąganym dochodzie rocznym, ustalonym na podstawie PIT-16, PIT-28** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

- a) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku) lub
- b) wysokości przychodu i stawce podatku.

**Pole: Wartość dochodu** - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

**Przykład PIT - 16:** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu.

**Przykład (PIT-28):** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 8 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 8 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu. W przypadku wykazania w PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych, wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole: wysokość zapłaconego podatku** należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu: **Za rok**.

**Pole: Stawka podatku PIT-28** - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu: **Za rok** z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

**Pole: z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego [...]** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole: Wartość dochodu** – należy wpisać iloczyn wartości **pola: Liczba ha przeliczeniowych** oraz **pola: Dochód wg GUS**.

**Pole: Liczba ha przeliczeniowych** – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/-ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

**Uwaga!** Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

**Pole: Dochód wg GUS** - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2024 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 r. określa jego wysokość na 5 451 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2024 roku za 2023 rok wynosił 5 451 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 54 510 zł. (10 ha x 5 451 zł = 54 510 zł). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole: niepodlegający opodatkowaniu [...]** - należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach

rodziny. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

**Pole: Wartość dochodu** - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w **polu: Rodzaj dochodu** za rok kalendarzowy, wskazany w **polu: Za rok**.

**Pole: Rodzaj dochodu** - należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

**Pole: Za rok** - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

**Pole: Łącznie uzyskane przeze mnie dochody** – W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

**Uwaga!** Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000,00 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

**Pole: Oświadczanie, że powyższe dane są prawdziwe**, pełne, a także, że zgodnie z warunkami udzielania dofinansowania – należy zaznaczyć (pole obowiązkowe).

**C.2. i C.3. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.**

**Każdy Wnioskodawca** ubiegający się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole: Oświadczam, że jestem uprawniona/y do uzyskania podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania [...]** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania” lub „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne

jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**Pole: Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Dla wniosków składanych w 2025 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 129 000 zł, tj. 30 x 4 300 zł. Dla wniosków składanych w 2025 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

**Pole: Wartość rocznego przychodu [...]** - należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca podaje na podstawie zeznania podatkowego (lub korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów, jednak należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**Pole: Numer zaświadczenia o dochodach** - należy wypełnić (pole obowiązkowe).

**Pole: Data wydania zaświadczenia o dochodach** - należy wypełnić (pole obowiązkowe).

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku, zaznaczenia krzyżykiem w kwadracie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Pole: Załącznik zawierający oświadczenia [...]** – należy zaznaczyć odpowiednio rodzaj oświadczenia. Wzór załącznika oświadczeń Współwłaścicieli/Współmałżonka/Gminy Koczała znajduje się w załączniku do wniosku. Oświadczenia te należy uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie Współwłaścicieli dotyczy każdego Współwłaściciela i musi zostać podpisane przez wszystkich Współwłaścicieli - oryginał (załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy).

**Pole: Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego** – należy dołączyć kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego (PIT) – kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego.

**Pole: Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego** wydane przez Wójta Gminy Koczała - kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego. Załącznik obowiązkowy, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podstawowy poziom dofinansowania i prowadzi gospodarstwo rolne.

**Pole: Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy [...]** wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania). Data

wydania zaświadczenia o dochodach nie może być dłuższa niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie - oryginał (załącznik obowiązkowy, jeśli składany jest wniosek o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania).

**Pole: Pełnomocnictwo** – oryginał (załącznik nieobowiązkowy, należy dołączyć, jeśli Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika).

**UWAGA! Wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika w formie pisemnej lub ustnej do protokołu. Pisemne pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wnioskodawcę i Pełnomocnika w obecności pracownika UG Koczała. Pełnomocnictwo w formie ustnej do protokołu sporządza pracownik UG Koczała w obecności Wnioskodawcy i Pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać wszystkie czynności do których upoważniony ma zostać pełnomocnik w procesie składania i rozliczania wniosku w ramach Programu „CIEPŁE MIESZKANIE” - NABÓR NR 2 W GMINIE KOCZAŁA.**

**Pole: Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo:**

Opłatę skarbową w kwocie 17 zł należy wnieść na rachunek Urzędu Gminy Koczała: numer konta 28 9326 0006 0060 0239 2000 0010.

**UWAGA! Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

**Pola:** odnośnie uchwał wspólnoty mieszkaniowej - należy zaznaczyć odpowiednio rodzaj uchwały (załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy).

**Pole: Miejscowość, data, podpis Beneficjenta końcowego/Pełnomocnika.** Należy odpowiednio uzupełnić. Pole obowiązkowe.