

UMOWA DOTACJI Nr/...../2025/CM

zawarta w dniu 2025 r. w Koczale

pomiędzy:

Gminą Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, NIP....., REGON....., reprezentowaną przez: Wójta Gminy Koczała Grzegorza Pietrzaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Heleny Jankiewicz, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

W przypadku osób fizycznych*

Panem/Panią PESEL,
zamieszkałym/ą pod adresem,
właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zwanym/ą dalej „Beneficjentem Końcowym”;

a Panem/Panią PESEL,
zamieszkałym/ą pod adresem,
zwanym/ą dalej „Pełnomocnikiem” działającym/ą w imieniu właściciela nieruchomości Pana/Pani
..... PESEL.....zamieszkałym pod adresem zwanym/ą dalej
„Beneficjentem Końcowym” *;

a Panem/Panią PESEL,
zamieszkałym/ą pod adresem,
najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego
zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów,
mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w tym budynku, w którym nie wszystkie
lokale mieszkalne stanowią własność gminy, zwanym/ą dalej „Beneficjentem Końcowym” *;

w przypadku wspólnot mieszkaniowych*

a Wspólnotą Mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali mieszkalnych

.....
.....

(nazwa i adres Wspólnoty)

NIP REGON
reprezentowana przez:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko, PESEL, pełniona funkcja)

zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”.

zwanymi dalej łącznie zwani są „Stronami”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne i oświadczenia Beneficjenta końcowego

1. W związku ze złożeniem przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2 mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Gmina Koczała udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zakresu rzeczowego określonego we wniosku o dofinansowanie i regulaminu wraz z pozostałymi załącznikami do Programu Ciepłe Mieszkanie – nabór nr 2 w Gminie Koczała.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - nabór nr 2 wraz z załącznikami, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że: jest właścicielem/współwłaścicielem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ma ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/jest najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/jest wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali*, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie i regulaminem naboru wniosków.
5. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
6. Beneficjent końcowy jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru/gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).
7. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie nr i przedłożenia do Urzędu Gminy Koczała jego rozliczenia tj. Wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Koczała w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – nabór nr 2 w Gminie Koczała”, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
8. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
9. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym



Beneficjenta końcowego lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem końcowym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem końcowym.

10. Beneficjent oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedsięwzięcie, w ramach niniejszej umowy, realizowane przez Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego/podwyższonego/najwyższego poziomu dofinansowania* Część 1) Programu/Część 2) Programu/ Część 3) Programu)*, polegać będzie na:

demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- a) zakupie i montażu źródła ciepła, spełniającego wymagania Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego*, albo
- b) podłączeniu lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1)/2/3) Programu*.

W ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła, lub/i
- b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), lub/i
- c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, lub/i
- d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;

zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie (WOD), o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. Przedsięwzięcie, w ramach niniejszej umowy, realizowane przez Beneficjenta końcowego stanowiącego wspólnotę mieszkaniową w budynku wielorodzinnym od 3-7 lokali mieszkalnych, Część 4) Programu, polegać będzie na*:

- 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu*;

w ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)*, lub/i
- b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła*, lub/i
- c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych



- d) oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż)*, lub/i
 - e) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy*;
- 2) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu*;
w ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:
- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)*, lub/i
 - b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła*, lub/i
 - c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż)*, lub/i
 - d) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy*;
- 3) oraz zakupie i montażu oraz odbiorze i uruchomieniu mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu służyć będzie wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego (przy czym zakupionym źródłem ciepła nie będzie/będzie pompa ciepła zgodna z Załącznikiem 1a Programu)*;
- 4) przy braku wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła:
- a) zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła*,
 - b) zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż)*,
 - c) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy*,
 - d) zakupie i montażu oraz odbiorze i uruchomieniu mikroinstalacji fotowoltaicznej, służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego);
- zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie (WOD), o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Dofinansowanie zostaje przyznane na zasadach określonych w Programie oraz „Regulaminie naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - nabór nr II w Gminie Koczała” (zwanym dalej *Regulaminem*), ze środków udostępnionych Gminie Koczała przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Podstawę do zawarcia Umowy stanowi pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie (WOD), złożonego przez Beneficjenta końcowego w dniu, numer nadany przez Gminę:
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego objętego dofinansowaniem, w okresie i zakresie zgodnym z zapisami Programu i Regulaminu, w terminie: od daty zawarcia umowy do: nie później niż do 15.10.2025r.
6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do terminowego przedłożenia Gminie rozliczenia zrealizowanego przedsięwzięcia w formie Wniosku o płatność wraz wymaganymi załącznikami, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów



przedsięwzięć określonych w Programie.

8. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania dla wspólnot mieszkaniowych, na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.*
9. Koszt wykonania audytu energetycznego budynku dla wspólnot mieszkaniowych jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.*
10. Beneficjent końcowy, jakim jest wspólnota mieszkaniowa, zobowiązuje się złożyć dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych i dołączyć go do wniosku o płatność.*

§ 3

Warunki dofinansowania

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku wielorodzinnym pod adresem, objętym wnioskiem o dofinansowanie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie o zakresie rzeczowym wskazanym w § 2 ust. 1;*
 - b) posiada status wspólnoty mieszkaniowej i posiada tytuł prawny do nieruchomości wspólnej w budynku wielorodzinnym pod adresem, objętym wnioskiem o dofinansowanie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie o zakresie rzeczowym wskazanym w § 2 ust. 2;
2. dane wskazane we wniosku, w tym informacje o dochodzie rocznym/ przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego są zgodne ze stanem faktycznym, pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych;
 - a) pod adresem objętym przedsięwzięciem nie prowadzi działalności gospodarczej wg unijnego prawa konkurencyjności.
 - b) pod adresem objętym przedsięwzięciem prowadzi działalność gospodarczą wg unijnego prawa konkurencyjności polegającą na: pod nazwą, REGON:, NIP
3. posiada zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
4. przedłożył aktualną uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, tj. Części 4);*
5. jest uprawniony do wsparcia w ramach wnioskowanej Części 1)/2)/3) Programu, ponieważ spełnia wymogi dotyczące wysokości dochodu Beneficjentów końcowych określone w danej części Programu;
6. w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia nie zbędzie własności lokalu, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej nie utraci statutu wspólnoty mieszkaniowej i nie zbędzie części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, pod rygorem nieotrzymania dotacji;
7. budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 1)-3)*, jest/nie jest* podłączony do sieci ciepłowniczej;



8. budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 4), jest/nie jest* podłączony do sieci ciepłowniczej;
9. w ramach realizacji przedsięwzięcia zostanie dofinansowany zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego (dotyczy osób fizycznych, tj. Części 1)-3));
10. w ramach Programu zostanie dofinansowany zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, tj. Części 4));
11. zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku (w Części 4)) objętym dofinansowaniem/ budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny (w Części 1) - 3)) objęty dofinansowaniem*, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
12. zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z dofinansowaniem przez okres trwałości przedsięwzięcia i okres, w którym konieczne jest zapewnienie możliwości przeprowadzenia kontroli, o których mowa w Regulaminie, a także przedkładania oryginałów dokumentów do wglądu na każde wezwanie Gminy;
13. zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w tym również o zmianie danych teleadresowych;
14. w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, przedłoży w Urzędzie Gminy Koczała, dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych;
15. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dofinansowania. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie obowiązywania umowy - w okresie trwałości przedsięwzięcia - Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w tym umożliwić przeprowadzenie kontroli wynikających z Programu i Regulaminu. Zapewnienie trwałości przedsięwzięcia winno zostać uwzględnione w akcie notarialnym sporządzanym na okoliczność zbycia nieruchomości*;
16. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do zachowania statusu wspólnoty mieszkaniowej od 3 do 7 lokali mieszkalnych i do niezbywania części nieruchomości wspólnej we wspólnocie (zachowania części nieruchomości niezbędnej do prawidłowej, zgodnej z programem i Umową, realizacji przedsięwzięcia pod rygorem nieotrzymania dofinansowania);
17. W przypadku utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej i/lub zbycia ww. nieruchomości w okresie obowiązywania umowy, w okresie trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w tym umożliwić przeprowadzenie kontroli wynikających z Programu i Regulaminu. Zapewnienie trwałości przedsięwzięcia winno zostać uwzględnione w akcie notarialnym sporządzanym na okoliczność zbycia nieruchomości.



§ 4

Wysokość dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie:
 - 1) **30 %** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 16 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania*,
 - 2) **do 60 %** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 27 500,00 zł** na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania*,
 - 3) **do 90 %** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 41 000,00 zł** na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania*,
 - 4) **60%** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotyczących Części 4) - Wspólnoty mieszkaniowe, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 350 000,00 zł**, przy wymianie wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego bądź wymianie indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła*,
 - 5) **60%** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotyczących Części 4) – Wspólnoty mieszkaniowe, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 360 000,00 zł**, przy wymianie źródła ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - 6) **60%** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotyczących Części 4) – Wspólnoty mieszkaniowe, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 375 000,00 zł**, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej*,
 - 7) **60%** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotyczących Części 4) - Wspólnoty mieszkaniowe, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz **nie więcej niż 150 000,00 zł**, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła*.
2. **Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Beneficjenta końcowego do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.**
3. Na planowany zakres Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji w wysokości do.....%/..... %* kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż zł (słownie:złotych).



4. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o %, zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zakres planowanego przedsięwzięcia wyznacza zestawienie rzeczowe stanowiące załącznik nr 4.1. do niniejszej Umowy, zwanego dalej „przedsięwzięciem”.
7. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 5

Realizacja przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji przedsięwzięcia – do dnia
2. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy z Gminą. Koszty poniesione przed datą zawarcia Umowy będą uznane jako niekwalifikowane.**
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego albo innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą Umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.
7. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.

§ 6

Wniosek o płatność

Wypłata dotacji

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy Koczała w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15.11.2025 r. Wniosek o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Koczała w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – nabór nr 2 w Gminie Koczała”, zwanego dalej „Zarządzeniem”, wraz z następującymi załącznikami:

- a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową;
 - b) protokoły odbioru prac wykonawcy;
 - c) dokumenty potwierdzające zakup, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniem zapłaty, poświadczonych przez Beneficjenta końcowego „za zgodność z oryginałem”;
 - d) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań, etykiety efektywności energetycznej bądź wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności;
 - e) kopia dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)
 - g) kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane*;
 - h) kopia projektu budowlanego (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) tylko w przypadku, jeśli dokumentacja jest kosztem kwalifikowalnym*;
 - i) audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej*;
 - j) ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej*;
 - k) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej*;
 - l) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca realizację przedsięwzięcia wykonana przez Beneficjenta końcowego (zdjęcia sprzed i po realizacji inwestycji);
 - m) inne dokumenty, niezbędne do prawidłowego rozliczenia dotacji.
2. W przypadku, kiedy Beneficjent końcowy nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów lub w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 1 wszystkich dokumentów (załączników) wymaganych do wniosku o płatność, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
 3. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.

- realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników podmiotów wymienionych w ust. 1 w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
 3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
 4. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli w wyniku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 istnienia ogrzewania niespełniającego wymogów Programu, Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zwrotu dotacji.
 5. Po otrzymaniu dofinansowania, zbycie lokalu objętego przedsięwzięciem, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Urzędu Gminy Koczała w terminie 14 dni od zbycia lokalu.
 6. Gmina Koczała nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy dokona zbycia przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego, który objęty jest tym dofinansowaniem.
 7. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
 8. W przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z § 7 ust. 3, 4 Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Gminy pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 8

Warunki rozwiązania Umowy

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania Beneficjent końcowy zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;

- b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2 lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w Umowie dotacji;
 - e) Beneficjent odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
 - i) Beneficjent końcowy przedłożył nieprawdziwe lub nierzetelne dokumenty będące podstawą udzielenia dofinansowania,
- 2. W wypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – i) Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji na zasadach określonych Regulaminem i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 14 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 4. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Koczała do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
 - 5. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi do dnia przekazania środków na rzecz Gminy.
 - 6. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 7. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.
 - 8. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
 - 9. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień administracyjnego doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, a zatem pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

- 1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
 3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy o dotację w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie - nabór nr 2 w Gminie Koczała zawartej pomiędzy Gminą Koczała, a Beneficjentem końcowym jest Wójt Gminy Koczała, adres ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała.
 4. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, e-mail, PESEL) przetwarzane będą w celach niezbędnych do przygotowania i wykonania umowy dotacji, o której mowa w pkt. 1, oraz wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946).
 5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
 7. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
 8. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
 9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 10. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych;
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
 11. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 12. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych

13. osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.gov.pl/web/nfosigw/ narodowy fundusz ochrony środowiska i-gospodarki wodnej, zwany dalej "Administratorem 1", oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Rybaki Górne 8, kod 80-861, tel. 58 7431831, adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://www.wfos.gdansk.pl/>, zwany dalej Administratorem 2.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.gdansk.pl .

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) Administrator 2: iod@wfosigw.gdansk.pl .

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa.
5. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – nabór nr 2;
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji;
 - c) zestawienie rzeczowe;
 - d) wniosek o płatność;
 - e) klauzula informacyjna dotycząca Współadministratorów.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Załączniki:

1. Zestawienie rzeczowe przedsięwzięcia – załącznik nr 4.1;

.....
Gmina

.....
(podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika /
osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej)