

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

15710

2022-11-23

O-S.421.24.2022

539

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Koczale

3782

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

Ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

000537616000
00

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Skrzypiec

Kierownik Oddziału w Słupsku

54/2022

2022-08-02

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2022-08-31

2022-08-31

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, przechowywanymi w archiwum zakładowym i komórkach organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Koczale.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Urzędzie Gminy w Koczale stosowany jest bezdziennikowy system kancelaryjny. Podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny (papierowy).

Prawidłowość formowania teczek, w tym zgodność opisów teczek z zawartością nie budzi zastrzeżeń.

Obieg dokumentacji jest prawidłowy. Pracownicy zostali zobowiązani przez kierownictwo Urzędu do przestrzegania zapisów instrukcji kancelaryjnej w zakresie dokumentowania czynności kancelaryjnych zgodnie z wytycznymi Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku.

Pisma dostarczane do jednostki za pomocą środków komunikacji elektronicznej mające istotne znaczenie dla dokumentowania przebiegu i rozstrzygania spraw są włączane do akt sprawy.

Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego, odbywa się na podstawie prawidłowo sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych. Wypracowano standard systematycznego i kompletnego przekazywania materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego.

W zasobie archiwum zakładowego znajduje się dokumentacja aktowa i techniczna własnej jednostki oraz dokumentacja aktowa odziedziczona po Urzędzie Gminy w Koczale funkcjonującym jako terenowy organ administracji państwowej oraz dokumentacja niearchiwalna po Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Koczale.

Stan uporządkowania materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Materiały archiwalne są uporządkowane wewnętrznie, akta przyjmowane są na bieżąco i porządkowane przez pracowników merytorycznych. Układ akt jest zgodny ze strukturą organizacyjną i hasłami jednolitego rzeczowego wykazu akt. Prawidłowość opisu teczek i zgodność tytułów z ich zawartością nie budzi zastrzeżeń.

Stan fizyczny materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej jest dobry. Akta nie są zawilgocone i uszkodzone. Materiały archiwalne oraz dokumentacja niearchiwalna zgodnie z § 15, ust. 4, pkt 1, lit. e instrukcji archiwalnej obowiązującej od dnia 18 stycznia 2011 roku umieszczane są w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej.

W wyniku ustaleń poprzedniej kontroli wydano zalecenie pokontrolne by oprawić książkowo materiały archiwalne gremiów kolegialnych z lat 1990-2010. Zalecenie zostało wykonane.

W archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Koczale znajdują się materiały archiwalne Urzędu Gminy w Koczale funkcjonującym jako terenowy organ administracji państwowej z lat 1978-1990 w ilości 9 j.a. tj. 0,2 m.b., które podlegają przejęciu przez Archiwum Państwowe w Koszalinie Oddział w Słupsku.

Poprawność sporządzania spisów brakowanej dokumentacji jest weryfikowana na bieżąco w trakcie procedury wydawania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Dokumentacja archiwum zakładowego była i jest porządkowana przez pracowników własnej jednostki. Obowiązki archiwisty zakładowego pełni osoba zatrudniona na innym stanowisku urzędniczym. Osoba odpowiedzialna za archiwum zakładowe brała udział w szkoleniach podnoszących jej kwalifikacje w zakresie archiwizacji dokumentacji i funkcjonowania archiwum zakładowego, jednakże nie posiada wymaganego wykształcenia archiwalnego (Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia).

Warunki pracy w archiwum zakładowym są bardzo dobre. Lokal archiwum zakładowego zorganizowano w pomieszczeniu specjalnie przystosowanym do tego celu. Lokal archiwum zakładowego jest właściwie zabezpieczony przed włamaniem, kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami, spełnia wszystkie wymagania określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej obowiązującej od 18 stycznia 2011 roku.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | Zalecenie pokontrolne nr 1. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku materiały archiwalne Urzędu Gminy w Koczale funkcjonującym jako terenowy organ administracji państwowej z lat 1978-1990 w ilości 9 j.a. tj. 0,2 m.b. | 2023-12-31 |
| 2. | Zalecenie pokontrolne nr 2. Skierować osobę odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Koczale na kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. | 2023-12-31 |

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie
.....
podpis wydającego zalecenie
2021-11-30
.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie