

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W.Lutostawskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

15458

2022-10-17

O-S.421.25.2022

539

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale

Nazwa jednostki kontrolowanej

3814

Identyfikator
systemowy

Ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

Adres jednostki kontrolowanej

000537616000
00

REGON

—

KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Skrzypiec

Imię i nazwisko kontrolera

Kierownik Oddziału w Słupsku

Stanowisko służbowe kontrolera

50/2022

Nr upoważnienia do
kontroli

2022-08-02

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2022-08-31

Data rozpoczęcia kontroli

2022-08-31

Data zakończenia kontroli

—
Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne przechowywane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koczale.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W archiwum zakładowym Urzędu Stanu Cywilnego w Koczale przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego skorowidze alfabetyczne oraz wtóropisy ksiąg z lat 1946-2021. Materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Stanu Cywilnego w Pietrzykowie to księgi rejestracji stanu cywilnego, akta zbiorowe i skorowidz alfabetyczny z lat 1955-1959.

Akta stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Do 2013 r. rejestracja zdarzeń stanu cywilnego prowadzona była wyłącznie w formie papierowej. W latach 2013-2015 rejestracja prowadzona była zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Od 1.03.2015 r. rejestracja prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej.

Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczone są w teczkach aktowych wiązanych z tektury bezkwasowej. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń.

Stan fizyczny zbioru akt jest dobry. Akta przechowywane są w metalowej, zamykanej szafie ogniotrwałej. Zabezpieczenie przed kradzieżą oraz innymi ujemnymi czynnikami jest wystarczające. W lokalu zamontowano system wykrywania ognia i dymu. Lokal archiwum spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Koszalin 2022-10-26
.....
DYREKTOR
podpis wydającego zalecenie
Archiwum Państwowe w Koszalinie
.....
mgr. Katarzyna Królczuk
.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie