

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU KONTROLI ZA ROK 2020

Lp.	Temat kontroli, kontrola za okres	Nazwa jednostki kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Termin przeprowadzenia kontroli	Ustalenia kontroli, wydane zalecenia pokontrolne i sposób ich wykonania
1.	Stosowanie normatywów kancelaryjno-archiwalnych przez jednostkę; kontrola za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale	problemowa	20 lutego 2020 r.	Ustalenia kontroli wykazały, że w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale (ZKiW) w okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., oraz w okresie do dnia kontroli obowiązywało zarządzenie dyrektora nr 1/2012 z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad kancelaryjnych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale. Zostały nim wprowadzone: 1) instrukcja kancelaryjna; 2) jednolity rzeczowy wykaz akt; 3) instrukcja archiwalna. Wyżej wymienione normatywy kancelaryjno-archiwalne nie zostały określone w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Koszalinie, choć obowiązek taki wynika z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Wobec powyższego prowadzenie dalszej kontroli w zakresie stosowania przez jednostkę normatywów kancelaryjno-archiwalnych uznano za bezzasadne. Zalecono, aby zgodnie z obowiązującymi przepisami uzgodnić z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Koszalinie, a następnie wdrożyć w jednostce: 1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych; 2) jednolity rzeczowy wykaz akt określający klasy, według których w jednostce grupuje się jednolice, w systemie dziesiętnym, dokumentację powstającą i gromadzoną w jednostce, oraz kwalifikację archiwalną dla dokumentacji, a także który jest podstawą oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w jednostce w chwili wszczynania spraw; 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt. Pismem z dnia 11 maja 2020 r. dyrektor ZKiW poinformował, że po uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Koszalinie zostały wprowadzone do stosowania w jednostce instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i działania składnicy akt.

Sporządziła:
Sekretarz gminy
Joanna Myszk

30 marca 2021 r.
(data, podpis)

Zatwierdził:
Wójt
Jerzy Bajowski

30 marca 2021r.
(data, podpis)