

ADM.0006.9.2019

Wzrosty dn. 18.03.2019r.
Bielawka

Projekt

z dnia 14 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez Jerzy Bajowski

WZOST

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art 7 ust.1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 i 1669) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za udział członków ochotniczych straży porażanych z terenu gminy Koczała w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w następujących wysokościach:

- 1) za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych - 17,00 zł,
- 2) za każdą godzinę udziału w szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Koczała – 10,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/156/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Koczała w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Michał pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Małgorzata
mgr Marcin Jaroszewicz
RADCA PRAWNY

Sporządca: B. Mikołajczyk 14.03.2019,
Spraw. H. Ścibiniec 14.03.2019,
Spr. J. Jędrzejko 14.03.2019r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 i 1669) do właściwości rady gminy należy ustalanie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

Obowiązująca aktualnie wysokość ekwiwalentu wynika z uchwały Nr XXII/156/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków Ochotniczych Straży Pożarnych w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę i wynosi za udział w działaniach ratowniczych: gaszenie pożaru – 15,00 zł za każdą godzinę, inne, nie polegające na gaszeniu ognia – 12,00 zł, za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę Koczała – 10,00 zł za każdą godzinę.

Projekt uchwały zakłada zróżnicowanie stawki za udział w działaniach ratowniczych i za udział w szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, z uwagi na różny zakres oraz charakter wykonywanych czynności objętych ekwiwalentem. Ekwiwalent pieniężny za godzinę udziału w działaniu ratowniczym proponuje się w wysokości 17,00 zł (podniesienie stawki o 5 zł), natomiast ekwiwalent pieniężny za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę proponuje się w wysokości 10,00 zł (tj. bez zmian).

Wysokość proponowanego ekwiwalentu pieniężnego nie przekracza 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 i z 2019 r. poz. 39) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym (przeciętne wynagrodzenie wynosi 4 585,03 zł co oznacza, że wysokość ekwiwalentu nie może przekroczyć kwoty 26,20 zł za godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym).

W budżecie Gminy Koczała na 2019 r. zabezpieczono środki finansowe na wypłatę ekwiwalentu dla członków OSP, w związku z czym podjęcie niniejszej uchwały nie spowoduje dodatkowych obciążeń budżetu.

Projekt uchwały wnosi Wójt Gminy Koczała.

RADA GMINY KOCZAŁA

Projekt

WÓJT

Wzrost dn. 18.03.2019
Przebieg

z dnia 14 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

Jerzy Bajowski

ADM.006.10.2019

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 39 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa plan sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koczała oraz granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r., w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach informacyjnych publicznych szkół podstawowych, o których mowa w § 1, oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Michał pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Yar
mgr Marcin Jaroszewicz
RADCA PRAWNY

Sporządzona: Biuro Koczała 14.03.2019,
Spraw. H. Kuciniel 14.03.2019,
Spr. Jaroszewicz 14.03.2019 r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Koczała

z dnia 28 marca 2019 r.

Plan sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koczała oraz granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koczała od dnia 1 września 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły, adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły od dnia 1 września 2019 r.
1.	Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale	ul. Szkolna 16 77-220 Koczała	Cały teren Gminy Koczała z miejscowościami: Adamki, Bielsko, Bryle, Ciemino, Dymin, Działek, Dźwierzno, Kałka, Koczała, Łękinia, Niedźwiady, Niesiłowo, Ostrówek, Pietrzykowo, Pietrzykówko, Płocicz, Podlesie, Potoki, Stara Brda, Stara Brda Pilska, Starzno, Strużka, Świerkówko, Trzyniec, Wilkowo, Zagaje, Załęże, Zapadłe, Żukowo



Uzasadnienie

Obowiązująca uchwała Nr XXIII/147/2017 Rady Gminy Koczała z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe wyznacza sieć szkół na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Zgodnie z art. 210 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe do ustalania planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także określania granic obwodów publicznych szkół podstawowych, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze gminy prowadzonych przez gminę i inne organy, na okres od dnia 1 września 2019 r. stosuje się przepisy art. 39 ustawy – Prawo oświatowe.

W związku z powyższym zgodnie z art. 39 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rada gminy ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także określa granice obwodów publicznych szkół podstawowych, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze gminy. W uchwale wskazuje się adresy siedzib szkół oraz adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Uchwała Rady Gminy podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

W stosunku do obecnie obowiązującej uchwały plan sieci szkół podstawowych na terenie gminy Koczała oraz granice obwodów tych szkół pozostają bez zmian.

Pomorski Kurator Oświaty wydał opinię w sprawie zgodności sieci szkół podstawowych prowadzonych przez gminę z warunkami określonymi w art. 39 ustawy Prawo oświatowe.

Projekt uchwały wnosi Wójt Gminy Koczała.

Wzrosty dn. 18.03.2019 r.
Dobrowilla

Projekt

z dnia 15 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

WOJT

Jerzy Bajowski

ADN.0006.11.2019

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koczała"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koczała" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/247/2002 Rady Gminy w Koczałe z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Koczała (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 78 poz. 1698).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Spor. (Syg.) 15.03.2019 r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Koczała

z dnia 28 marca 2019 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koczała

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Koczała.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 1,0 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,2 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 1,0 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określić:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen stawek i opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa na fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W przypadku niemożliwości odczytu wodomierza leżącego po stronie odbiorcy, faktura może być wystawiona z uwzględnieniem średniego zużycia.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;

- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość;
- 5) planowaną wielkość odprowadzonych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie przewidywanej ilości odprowadzonych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy od 25 mm do 63 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający (zasuwę), a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienie przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 110 mm do 200 mm o grubości ścianki 4,7 mm;
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabiarki.

4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 5%;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu, tzn. robót zanikających, następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

8. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpis członków komisji.

9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, na adres e-mail, pisemnie itp.) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.

§ 16. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Koczała taryfy;
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Koczała;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia wodę na cele przeciwpożarowe.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna i ochotnicza straż pożarna.

§ 18. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na terenie posesji Ochotniczej Straży Pożarnej w Koczale przy ul. Szkolnej 7.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

§ 19. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

Rozdział 11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Koczała uchwalony uchwałą Nr XL/247/2002 Rady Gminy Koczała z dnia 27 września 2002 roku.

Uzasadnienie

Przyjęcie nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koczała przy jednoczesnym uchyleniu dotychczas obowiązującego wynika ze zmiany ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Artykuł 19 ustawy określa tryb uchwalania regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy regulaminu.

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koczała przedkładany radzie gminy został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie postanowieniem z dnia 5 lutego 2019 r.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

18.03.2019
DelapheProjekt

z dnia 18 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez Jerzy Rajowski

ADM. 0006. 18. 2018

WÓJT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 i 1629) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Koczała powinien spełniać następujące wymagania:

1) w zakresie wyposażenia technicznego:**a) pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług:**

- posiadać prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne oraz sanitarno-porządkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- pojazdy asenizacyjne powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, stosownie do wymagań przepisów o ruchu drogowym,
- pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób czytelny, trwałe i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi poprzez podanie jego nazwy, adresu i telefonu kontaktowego,
- ilość pojazdów asenizacyjnych powinna zapewnić ciągłość usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- pojazdy asenizacyjne powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
- pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadku ich zanieczyszczania podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników,

b) w zakresie bazy transportowej:

- posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na której będzie postój i garażowanie pojazdów asenizacyjnych oraz sprzętu specjalistycznego,
- baza transportowa powinna stanowić teren ogrodzony, utwardzony, o szczelnej nawierzchni z odprowadzeniem wód deszczowych, o wielkości dostosowanej do ilości pojazdów asenizacyjnych,
- baza transportowa powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych,
- baza transportowa powinna mieć wyznaczone miejsca do parkowania pojazdów, wykonania drobnych napraw, remontów oraz konserwacji pojazdów,

- baza transportowa powinna posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych wraz ze specjalistycznym sprzętem do mycia po zakończeniu pracy,
- baza transportowa powinna posiadać niezbędne zaplecze techniczno-biurowe;

2) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) zapewnić świadczenie usług w sposób niezagrażający warunkom sanitarnym otoczenia,
- b) świadczyć usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc ich wykonywania i tras przejazdu pojazdów,
- c) myć pojazdy asenizacyjne po każdym dniu, w którym były wykorzystywane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- d) niezwłocznie uporządkować i zdezynfekować miejsca, które podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zostaną zanieczyszczone nieczystościami ciekłymi,
- e) zabezpieczyć pojazd asenizacyjny przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas ich odbierania i transportu,
- f) po zakończonej pracy parkować pojazdy asenizacyjne wyłącznie na terenie bazy transportowej;

3) w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- a) nieczystości ciekłe muszą być dostarczone i przekazywane do stacji zlewnych przy oczyszczalni ścieków położonych najbliżej obsługiwanego terenu, spełniających wymagania określone w § 2, 3 i 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1. ust. 1, obowiązany jest do:

- 1) mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z wymogami określonymi w § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 2) wystawiania właścicielom, dzierżawcom lub użytkownikom nieruchomości dowodów korzystania przez nich z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do stacji zlewnej;
- 3) prowadzenia ewidencji umów z właścicielami nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) prowadzenia działalności odbierania nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu, środowiska naturalnego, w szczególności powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Spor.  18.03.2019r.
Spr.  18.03.2019r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 i 1629) rada gminy określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.

W myśl rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299) wymagania określa się w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zapewniający należyłą ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych jest udzielane w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, pod warunkiem złożenia wniosku spełniającego wymagania zawarte w art. 8 ww. ustawy oraz zastosowaniu się do postanowień uchwały rady gminy. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 10 lat. Zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach gminne jednostki organizacyjne prowadzące na obszarze własnej gminy działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie mają obowiązku uzyskania takiego zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Wniosek nr. 18.03.2019r.
Prezenta Projekt

z dnia 18 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez Jerzy Bajkowski

WÓJT

DM.006.13.2019

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała w 2019 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała w 2019 roku” w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Spr. [Signature] 18.03.2019r.

Spr. [Signature] 18.03.2019r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Koczała

z dnia 28 marca 2019 r.

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Koczała w 2019 roku**

WPROWADZENIE

„Zwierzę jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę” - art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Gminy Koczała uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała w 2019 roku”, zwanego dalej Programem, jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Sterylizacja i kastracja (pozbawienie możliwości rozmnażania) zwierząt bezdomnych oraz domowych to norma we wszystkich cywilizowanych krajach oraz najskuteczniejsza metoda unikania niekontrolowanej rozrodczości zwierząt.

Koty wolno żyjące, bytujące głównie w piwnicach budynków mieszkalnych oraz w budynkach gospodarczych, są elementem ekosystemu wiejskiego, a ich obecność zapobiega rozprzestrzenianiu się gryzoni (myszy i szczurów). Koty te nie są zwierzętami bezdomnymi, dlatego nie należy ich wylapywać ani wywozić, lecz stwarzać warunki bytowania w miejscach ich dotychczasowego schronienia. W tym celu Urząd Gminy Koczała wspiera osoby społecznie opiekujące się tymi zwierzętami poprzez zapewnienie suchej karmy w celu dokarmiania kotów.

Realizacja wszystkich zadań określonych w Programie zmierza do ograniczenia liczby bezdomnych zwierząt trafiających pod opiekę schroniska dla bezdomnych zwierząt w Trzciance.

CEL I ZADANIA PROGRAMU

§ 1. 1. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała oraz zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację lub kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 9) wykonanie planu sterylizacji lub kastracji zwierząt.

REALIZACJA ZAŁOŻONYCH CELÓW

§ 2. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Koczała jest realizowane poprzez umieszczenie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Trzciance lub w hotelu dla zwierząt w Jaromierzu, na podstawie umów zawartych między Gminą Koczała a podmiotami prowadzącymi schronisko i hotel dla zwierząt.

§ 3. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi jest realizowane poprzez dokarmianie kotów, leczenie i przeprowadzanie zabiegów sterylizacji lub kastracji.

§ 4. 1. Dokarmianie kotów wolno żyjących jest realizowane poprzez zakup i wydawanie suchej karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących z terenu gminy Koczała. Bezpłatna sucha karma przysługuje opiekunom wpisanym do Rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Koczała, po wcześniejszym złożeniu przez opiekuna deklaracji społecznego opiekuna. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Programu. Rejestr jest prowadzony przez Urząd Gminy Koczała. Wzór Rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Koczała stanowi załącznik nr 5 do Programu.

2. Bezpłatna sucha karma przysługuje opiekunom zamieszkającym na terenie gminy Koczała w miejscowości, gdzie przebywają koty wolno żyjące objęte opieką opiekunów.

3. Opiekun zobowiązuje się w ramach wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1;

- 1) prowadzić regularne dokarmianie kotów wolno żyjących w miejscu ich przebywania;
- 2) prowadzić dokarmianie kotów wolno żyjących w stałym i bezpiecznym dla zwierząt miejscu;
- 3) dokarmiać koty w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców oraz zachować czystość i porządek w miejscu dokarmiania zwierząt;
- 4) sprawować opiekę nad kotami wolno żyjącymi w zakresie ich dokarmiania we wskazanym miejscu za zgodą właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 5) przechowywać suchą karmę przekazaną przez Urząd Gminy Koczała w sposób zabezpieczający ją przed zniszczeniem lub zepsuciem, a także dostępem dzikich zwierząt;
- 6) informować niezwłocznie Urząd Gminy Koczała o zmianie danych, w szczególności o ilości dokarmianych kotów wolno żyjących oraz o fakcie zaprzestania dokarmiania kotów wolno żyjących.

4. Opiekunowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub świadczenie z tytułu dokarmiania kotów wolno żyjących.

5. Opiekun wykonuje zadanie, o którym mowa w ust. 1, osobiście.

6. Opiekun może powierzyć dokarmianie kotów wolno żyjących innej osobie na czas określony, lecz w pełni odpowiada za ich dokarmianie.

7. Ustala się następujące warunki wydawania i wykładania suchej karmy dla kotów wolno żyjących z terenu gminy Koczała:

- 1) ustala się liczbę kotów, dla których wydawana będzie sucha karma jednemu opiekunowi społecznemu, w ilości do 5 kotów;
- 2) przyjmuje się miesięczny limit suchej karmy w ilości 1,00 kg na jednego kota;
- 3) ilość wydawanej suchej karmy jednemu opiekunowi stanowi iloczyn liczby kotów wskazanych w deklaracji społecznego opiekuna kotów wolno żyjących i przyjętego miesięcznego limitu suchej karmy na jednego kota oraz liczby miesięcy dokarmiania. Wzór potwierdzenia odebrania suchej karmy dla kotów wolno żyjących stanowi załącznik nr 4 do Programu;
- 4) sucha karma wydawana będzie przez Urząd Gminy Koczała w miesiącach od 1 listopada do 31 marca.

8. Gmina Koczała zastrzega sobie prawo wykreślenia opiekuna z rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Koczała z uwagi na nieprzestrzeganie zasad lub warunków współpracy, a w szczególności w przypadku karmienia w niewłaściwym miejscu, tj. niebezpiecznym dla kotów lub bez zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, nieregularnego wykładania suchej karmy, dysponowania suchą karmą niezgodnie z przeznaczeniem, nieodpowiedniego przechowywania suchej karmy, przekazania otrzymanej suchej karmy osobom trzecim (z wyłączeniem czasowego przekazania zadania innej osobie w uzasadnionych i losowych przypadkach).

9. Gmina Koczała zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania powierzonego społecznemu opiekunowi kotów wolno żyjących.

§ 5. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi obejmuje przeprowadzanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących w celu ograniczenia ich populacji lub uśpienia ślepego miotu. Osoba, która chce uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących, lub uśpienia ślepego miotu, zobowiązana jest do złożenia wniosku. Wzór wniosku oraz wzór skierowania stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Programu.

§ 6. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Koczała realizuje konsorcjum, w skład którego wchodzi: VET-ZOO SERWIS lek. wet. Zenon Jażdżewski ul. M. Konopnickiej 62 64-980 Trzcianka, SERVICE&DISTRIBUTION Grzegorz Smykalla Daliborn.eu ul. Palucha 4 60-409 Poznań oraz Fundacja Zawsze Razem ul. M. Konopnickiej 62 64-980 Trzcianka, firma P.P.H.U. „KAMIR” w Jaromierzu lub organizacje pozarządowe, które posiadają przedstawicieli przeszkolonych w zakresie odławiania zwierząt domowych oraz dysponują odpowiednim sprzętem, na podstawie umów zawartych z Gminą Koczała.

2. Odławianiu podlegają zwierzęta bezdomne i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

3. Zwierzęta odłowione przez przedstawiciela organizacji pozarządowej zostają pod opieką tej organizacji lub zostają przewiezione do schroniska lub hotelu dla zwierząt.

4. Schronisko lub hotel dla zwierząt przyjmuje i przechowuje zwierzęta zagubione, zabłąkane, porzucone lub z innych przyczyn bezdomne, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować.

5. Odłowione zwierzęta gospodarskie podlegają przewiezieniu do gospodarstwa rolnego wskazanego w § 10.

§ 7. 1. Odłowione bezdomne zwierzęta, które trafiły do schroniska w Trzciance są obligatoryjnie poddawane zabiegowi sterylizacji lub kastracji.

2. Przychodnia Weterynaryjna w Miastku na podstawie umowy zawartej z Gminą Koczała sterylizuje i kastruje bezdomne zwierzęta z terenu gminy Koczała.

§ 8. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) Urząd Gminy Koczała poprzez promocję adopcji zwierząt bezdomnych z terenu gminy Koczała, w tym m.in. poprzez umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na stronie internetowej urzędu gminy, urzędowym Facebooku oraz na tablicach ogłoszeń;
- 2) schronisko w Trzciance lub hotel dla zwierząt w Jaromierzu poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić zwierzętom należyte warunki bytowania;
- 3) organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

§ 9. Usypianie ślepych miotów zwierząt, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, realizuje Przychodnia Weterynaryjna w Miastku, na podstawie umowy zawartej z Gminą Koczała.

§ 10. Bezdomne zwierzęta gospodarskie przewożone są do gospodarstwa rolnego nr PL 029062653-011, Łąkoć 1, 77-200 Miastko, na podstawie umowy zawartej z Gminą Koczała.

§ 11. Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Przychodnia Weterynaryjna w Miastku, na podstawie umowy zawartej z Gminą Koczała.

§ 12. 1. Ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt jest realizowane poprzez prowadzenie akcji zachęcającej właścicieli zwierząt do wykonywania zabiegów sterylizacji lub kastracji.

2. Plan sterylizacji lub kastracji zakłada sterylizację lub kastrację kotów oraz psów posiadających właściciela zamieszkałego na terenie gminy Koczała.

3. Gmina pokrywa koszty zabiegów sterylizacji i kastracji wyłącznie w zakresie kosztu wykonania samego zabiegu. Koszty związane z zapewnieniem opieki w okresie rekonwalescencji zwierzęcia ponosi zgłaszający.

4. Ustala się roczny limit zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt domowych w ilości 10 zabiegów, w tym 5 zabiegów u kotów i 5 zabiegów u psów, z zastrzeżeniem, iż jeden właściciel zwierzęcia może skorzystać z zabiegu sterylizacji lub kastracji zwierząt maksymalnie 1 raz w roku. Właściciel zwierzęcia, które ma zostać poddane sterylizacji lub kastracji, składa do Urzędu Gminy Koczała wniosek, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do Programu. Wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu z uwzględnieniem określonych limitów zabiegów i środków finansowych. Pozytywne rozpatrzenie wniosku następuje poprzez wydanie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

5. Liczba zabiegów sterylizacji i kastracji określona w ust. 4 może ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz środków finansowych wydatkowanych na poszczególne zadania wynikające z Programu.

§ 13. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Koczała w wysokości 11 797,00 zł i będą wydatkowane w następujący sposób:

- 1) środki finansowe na realizację zadań zapisanych w § 2 wydatkowane będą zgodnie z umowami zawartymi z konsorcjum, w skład którego wchodzi: VET-ZOO SERWIS lek. wet. Zenon Jażdżewski ul. M. Konopnickiej 62 64-980 Trzcianka, SERVICE&DISTRIBUTION Grzegorz Smykalla Daliborn.eu ul. Palucha 4 60-409 Poznań oraz Fundacja Zawsze Razem ul. M. Konopnickiej 62 64-980 Trzcianka, i P.P.H.U. „KAMIR” w Jaromierzu;
- 2) środki finansowe na realizację zadań zapisanych w § 4 wydatkowane będą w oparciu o wnioski na dokarmianie zwierząt wybranych osób społecznie zajmujących się dokarmianiem tych zwierząt;
- 3) środki finansowe na realizację zadań zapisanych w § 6-12 wydatkowane będą zgodnie z cennikami zawartymi w umowach podpisanych z odpowiednimi podmiotami, o których mowa w Programie.

Koczała,

Urząd Gminy Koczała
ul. Człuchowska 27
77-220 Koczała

Deklaracja społecznego opiekuna kotów wolno żyjących
(wypełnia opiekun/karmiciel kotów wolno żyjących)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Liczba i płeć kotów wolno żyjących objętych opieką	
Forma udzielanej kotom wolno żyjącym opieki (odpowiednie zaznaczyć)	☐ dokarmianie
	☐ inne:
Miejsce przebywania kotów wolno żyjących	

Zobowiązuję się informować Urząd Gminy Koczała o wszystkich zmianach danych podanych w niniejszej deklaracji, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy.

Niniejszym chcę/nie chcę otrzymywać* wsparcie w postaci suchej karmy dla kotów wolno żyjących, których jestem społecznym opiekunem.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis opiekuna społecznego)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy) przez Wójta Gminy Koczała i Urząd Gminy Koczała dla potrzeb wynikających z realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała w 2019 roku.

2. Przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie mogę odwołać udzieloną zgodę pisemnie na adres: Urząd Gminy Koczała ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała, mailowo na adres: koczała@koczala.pl lub na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP:/2982gwgcer/skrytka, a wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

3. Mam świadomość, że wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, jednakże bez jej wyrażenia **nie jest możliwe uzyskanie statusu społecznego opiekuna kotów wolno żyjących.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis opiekuna społecznego)

Niniejszy dokument stanowi wniosek o wpis do Rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Koczała.

Koczała,

Urząd Gminy Koczała
ul. Człuchowska 27
77-220 Koczała

WNIOSEK
o uzyskanie skierowania na zabieg sterylizacji*/kastracji*/uśpienie ślepego miotu*

Opiekun społeczny	☐	
Właściciel zwierzęcia	☐	
Imię i nazwisko wnioskodawcy		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Gatunek, płeć zwierzęcia		
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.)		
Rodzaj zabiegu	☐ sterylizacja	 sztuk
	☐ kastracja	 sztuk
	☐ uśpienie ślepego miotu ¹	 sztuk
Miejsce przebywania zwierząt		
Dodatkowe informacje		

* *niepotrzebne skreślić*

Dodatkowe informacje:

1. Zabieg sterylizacji lub kastracji dotyczy zwierząt bezdomnych z terenu gminy Koczała oraz psów i kotów posiadających swojego właściciela zamieszkałego na terenie gminy Koczała.

2. Wielkość środków przeznaczona na przeprowadzenie zabiegów sterylizacji lub kastracji jest ograniczona. W przypadku zwierząt domowych obowiązuje limit roczny **w ilości 10 zabiegów na rok**. Jeden właściciel może zgłosić do zabiegu sterylizacji lub kastracji 1 zwierzę w ciągu roku.

3. Zabiegi, o których mowa wyżej, wykonywane są przez lekarza weterynarii w lecznicy dla zwierząt wskazanej przez gminę. Doprowadzenie zgłaszanego na zabieg zwierzęcia do lecznicy i jego odbiór oraz zapewnienie zwierzęciu opieki w czasie rekonwalescencji należy do obowiązku wnioskodawcy.

4. Lekarz weterynarii w uzasadnionych przypadkach może odmówić wykonania ww. zabiegu z uwagi np. na zły stan zdrowia zwierzęcia.

5. Gmina pokrywa koszty zabiegów ograniczających bezdomność wyłącznie w zakresie wykonania samego zabiegu. Koszty związane z zapewnieniem opieki w okresie rekonwalescencji zwierzęcia ponosi wnioskodawca.

Oświadczam, że po wykonaniu zabiegu i zachowaniu wskazanego przez lekarza okresu rekonwalescencji zwierzęta będą przeze mnie wypuszczone w miejscu ich wcześniejszego złapania lub w miejscu uzgodnionym z pracownikiem Urzędu Gminy Koczała.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy) przez Wójta Gminy Koczała i Urząd Gminy Koczała dla potrzeb wynikających z realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koczała w 2019 roku.

2. Przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie mogę odwołać udzieloną zgodę pisemnie na adres: Urząd Gminy Koczała ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała, mailowo na adres: koczała@koczała.pl lub na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP:/2982gwgcet/skrytka, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

3. Mam świadomość, że wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, jednakże bez jej wyrażenia **nie jest możliwe uzyskanie skierowania na zabieg sterylizacji, kastracji lub uśpienia ślepego miotu.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Koczała,

SKIEROWANIE
na zabieg sterylizacji*/kastracji*/uśpienie ślepego miotu*

Niniejszym kieruję:

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy			
Gatunek, płeć zwierzęcia			
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.)			
Rodzaj zabiegu	☐ sterylizacja	 sztuk	
	☐ kastracja	 sztuk	
	☐ uśpienie ślepego miotu	 sztuk	
Dodatkowe informacje			

Dodatkowe informacje:

1. Skierowanie ważne jest trzy tygodnie od dnia jego wydania.
2. Zabieg sterylizacji lub kastracji dotyczy zwierząt bezdomnych z terenu gminy Koczała oraz psów i kotów posiadających swojego właściciela zamieszkałego na terenie gminy Koczała.
3. Dokładny termin zabiegu należy uzgodnić osobiście lub telefonicznie z lekarzem weterynarii, z którym gmina ma podpisaną umowę.
4. Doprowadzenie zgłaszanego na zabieg zwierzęcia do lecznicy i jego odbiór oraz zapewnienie zwierzęciu opieki w czasie rekonwalescencji należy do obowiązku wnioskodawcy.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis wójta gminy).....
(pieczęć przychodni weterynaryjnej)**Potwierdzenie wykonania zabiegu**

Potwierdzam, że w dniu przeprowadziłam/em* zabieg sterylizacji* lub kastracji* zwierzęcia.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis lekarza wykonującego zabieg)

* niepotrzebne skreślić

Urząd Gminy Koczała
ul. Człuchowska 27
77-220 Koczała

Potwierdzenie odbioru suchej karmy dla kotów wolno żyjących

Ja niżej podpisany(a).....

(imię i nazwisko)

zam.

(adres zamieszkania)

Potwierdzam odbiór suchej karmy dla kotów wolno żyjących:

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

ilość kg, data odbioru:, podpis

Rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Koczała w roku 2019

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Ilość kotów objętych opieką	Funkcja opiekuna społecznego pełniona w okresie od do

Uzasadnienie

Art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122) zobowiązuje radę gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt obligatoryjne uchwalanie przez gminy programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt przyczyni się do zapewnienia opieki weterynaryjnej i ograniczenia bezdomności zwierząt. Istniejąca w Polsce nadpopulacja zwierząt domowych jest efektem słabej edukacji społeczeństwa, porzucania zwierząt bez żadnych konsekwencji i niekontrolowanego ich rozmnażania.

Realizując obowiązek nałożony w art. 11a ust. 7 ww. ustawy Wójt Gminy Koczała przesłał projekt Programu celem zaopiniowania do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Czluchowie, jednej organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, tj. Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami w Czluchowie oraz pięciu dzierżawców obwodów łowieckich, tj. kół łowieckich działających na obszarze gminy Koczała. W wyznaczonym ustawowo terminie 21 dni ww. podmioty nie zajęły stanowiska, za wyjątkiem Koła Łowieckiego „Tur-Wołomin”, które zaopiniowało projekt Programu bez uwag. W związku z powyższym niewydanie opinii w terminie 21 dni uznaje się za akceptację przesłanego projektu Programu.

Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu na umieszczenie zwierząt w schronisku, wykonywanie zabiegów weterynaryjnych oraz zakup karmy zabezpieczone zostały w budżecie Gminy Koczała w wysokości 11 797,00 zł.

Projekt uchwały przedkłada radzie gminy Wójt Gminy Koczała.

Wniosek dn. 18.03.2019 r.
Prezesa

Projekt

z dnia 14 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

WOJT

Jerzy Białowski

ADM. 0006. 14. 2019

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia
komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz
formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koczała;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Koczała;
- 4) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Koczała, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Koczała;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Koczała;
- 8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Koczała;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Koczała;
- 10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Koczała;
- 11) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koczała.

Rozdział 2.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 3. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia rady o utworzeniu komitetu.

§ 4. 1. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu uchwały zgłoszonego przez komitet.

2. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z niniejszych zasad.

3. Podpisy, o których mowa w § 10 ust. 4, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

4. Rejestracji dokonuje przewodniczący rady.

5. Po dokonaniu rejestracji przewodniczący rady przekazuje wójtowi projekt uchwały wraz z innymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy, oceny prawidłowości utworzenia komitetu oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 18 ust. 4.

6. Wójt przekazuje opinię przewodniczącemu rady w terminie 21 dni roboczych od otrzymania projektu uchwały.

§ 5. 1. W przypadku, gdy opinia wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, przewodniczący rady ujemuje projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji i kieruje go wraz z opinią wójta na posiedzenia komisji celem ich omówienia.

2. W przypadku, gdy opinia wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, wójt wskazuje radzie, których z wymagań zgłoszony projekt nie spełnia. Następnie przewodniczący rady zawiadamia niezwłocznie na piśmie pełnomocnika lub jego zastępcę o stwierdzonych przez wójta nieprawidłowościach. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub jednokrotnego zgłoszenia do niej poprawek.

3. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący rady przekazuje wójtowi zgłoszone przez komitet poprawki w celu zaopiniowania, czy stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte.

5. Wójt przekazuje przewodniczącemu rady opinię, o której mowa w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawek.

6. Po otrzymaniu opinii, w której wójt stwierdzi usunięcie nieprawidłowości przez komitet, przewodniczący rady ujemuje projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji i kieruje go wraz ze zgłoszonymi przez komitet poprawkami oraz opiniami wójta na posiedzenia komisji celem ich omówienia. W przypadku, gdy pełnomocnik lub jego zastępcę nie wycofują inicjatywy albo nie zgłoszą do niej poprawek, opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad najbliższej sesji rady.

§ 6. 1. Przewodniczący rady zawiadamia pełnomocnika lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z opiniami wójta oraz o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniach komisji, celem omówienia projektu uchwały i zaprezentowania stanowiska komitetu.

2. Nieskorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wstrzymuje procedowania inicjatywy przez radę.

§ 7. Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) informację o zawiązaniu się komitetu;
- 2) projekt uchwały będący przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem;
- 3) opinie, o których mowa w § 5.

§ 8. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców gminy pokrywa komitet, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w sposób wskazany w § 15.

§ 9. Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upływu jej kadencji, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet.

2. Nazwa komitetu musi w pierwszej kolejności zawierać wyrazy „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”, a następnie dodatkowe informacje identyfikujące projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, składają pisemne oświadczenia o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Oświadczenie musi być podpisane przez mieszkańca.

5. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 3, pełnomocnik lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego pełnomocnika oraz jego zastępcy;
- 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 4;
- 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 10 ust. 5, o przyjęciu tych funkcji.

§ 12. 1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 11, pełnomocnik lub jego zastępca może wystąpić do rady z wnioskiem o zbadanie, czy komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do rady.

2. Weryfikacji dokonuje niezwłocznie, w imieniu rady, wójt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji przewodniczący rady informuje pełnomocnika lub jego zastępcę.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury uchwałodawczej, tzn. podjęcia lub odrzucenia uchwały przez radę.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 14. 1. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez komitety służy w szczególności przedstawianiu i wyjaśnianiu treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 12 ust. 3.

4. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji mający związek z inicjatywą uchwałodawczą.

5. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

§ 15. 1. Promowanie obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez organy gminy polega w szczególności na publikacji informacji na ten temat w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy i umieszczaniu ich na tablicach ogłoszeń w urzędzie.

2. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w ust. 1, jest bezpłatna.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 16. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy powszechnie obowiązującego prawa zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszym rozdziale, a także nie powinien być sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) pismo przewodnie kierujące projekt uchwały do rady;
- 2) listę z własnoręcznymi podpisami mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały, zgodnie z warunkami określonymi w § 18;
- 3) uzasadnienie, które powinno:
 - a) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;
 - b) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
 - c) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania;
 - d) wskazywać, czy podjęcie uchwały wymaga uprzednio uzyskania opinii, zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji);
 - e) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane;
 - f) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
 - g) zawierać ewentualne wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informacje o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takie zostały przeprowadzone;
 - h) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach inicjatywy obywatelskiej.
4. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie przez inny komitet.

5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy wyrażą na to zgodę.

§ 17. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej urzędu (ePUAP), z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną.

§ 18. 1. Zbieranie wymaganej ustawą liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet.

2. W ramach zbierania podpisów komitet zobowiązany jest przedłożyć do wglądu projekt uchwały każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.


mgr Marcin Jaroszewicz
RADCA PRAWNY

Spora. Omawiana, 14.03.2019r.

Spor. przyjęcie, 16.03.2019r.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 i 1349) wprowadziła obowiązek podjęcia przez radę gminy uchwały dotyczącej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Przedstawiany projekt uchwały zawiera, zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) regulacje dotyczące zasad wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz określa formalne wymagania, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Podjęcie przedmiotowej uchwały nie ma wpływu na budżet gminy.

Projekt uchwały przedkłada radzie Wójt Gminy Koczała.

RADA GMINY KOCZAŁA

Projekt

z dnia 14 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez PRZEWODNICZĄCY RADY

Kamil Piotr Reszke

ADM.0006.15.2018

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania składów osobowych komisji Rady Gminy Koczała

Na podstawie art. 18a ust. 1, art. 18b ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz § 44 ust. 2 i 6 Statutu Gminy Koczała przyjętego uchwałą Nr XXXVI/231/2018 z dnia 13 września 2018 r. (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3898) Rada Gminy Koczała

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/5/2018 Rady Gminy Koczała z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania składów osobowych komisji Rady Gminy Koczała w § 1 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

"4. Komisja oświaty i spraw społecznych:

- 1) Domin Krzysztof,
- 2) Patejuk Mariusz,
- 3) Reszke Kamil Piotr,
- 4) Wereszko Inga Helena,
- 5) Zaremba Marlena Ewa".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Podpis] pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
[Podpis]
mgr Marcin Jaroszewicz
RADCA PRAWNY

Sprawa: Dmelańska, M.O.B. 2018

Sprawa: Przywilej, 14.03.2019 r.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały przedstawia się w związku z uzupełnieniem składu rady gminy - w wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy Koczała przeprowadzonych w dniu 20 stycznia 2019 r. radnym wybrany został p. Krzysztof Domin. W wyniku konsultacji przewodniczącego rady z pozostałymi radnymi proponuje się zmianę składu Komisji oświaty i spraw społecznych, tj. uzupełnienie jej składu o radnego wybranego w wyborach uzupełniających - do 5 radnych .

Projekt uchwały przedstawia przewodniczący rady.