

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

5817

2018-06-06

O-S.421.29.2018

192

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 218.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale

3814

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

00053761600000

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Drobkiewicz

Starszy archiwista

66/2018

2018-05-23

Aneta Pogorzelska

Samodzielny Referent

80/2018

2018-06-04

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2018-06-05

2018-06-05

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koczale przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po polskim urzędzie stanu cywilnego w Pietrzykowie.

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej.

Materiały archiwalne to księgi oddzielne dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry.

Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń.

Stan fizyczny zbioru akt jest dobry. Księgi rejestracji stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczone są w teczkach aktowych z tektury bezkwasowej. Lokal archiwum jest właściwie zabezpieczony przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami. W lokalu nie ma zamontowanego systemu wykrywania ognia i dymu, jednak wg oświadczenia Pana Eugeniusza Dmytryszyn - Wójta Gminy lokal archiwum zostanie wyposażony w system wykrywania ognia i dymu zgodnie z § 6 instrukcji archiwalnej. Warunki pracy są bardzo dobre.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

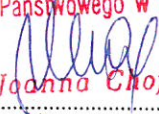
—

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie


mgr Joanna Chojecka

.....
podpis wydającego zalecenie

29. 06. 2018

.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie