

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Koczała ogłasza nabór **na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych**

1. Nazwa i adres jednostki
Urząd Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała
2. Stanowisko urzędnicze
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
3. Wymagania związane ze stanowiskiem
3.1. Wymagania niezbędne (będące przedmiotem oceny formalnej):
- obywatelstwo polskie; - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe; - nieposzlakowana opinia; - wykształcenie wyższe.
3.2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny merytorycznej):
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów na stanowisku, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych; - wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne; - 2 lata stażu pracy na podobnym stanowisku; - obsługa programów księgowych; - umiejętność precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie; - umiejętność pracy w zespole; - komunikatywność, samodzielność, sumienność, rzetelność, bezstronność; odpowiedzialność; - wysoka kultura osobista; - znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych; - prawo jazdy kat. B.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku
1) prowadzenie spraw z zakresu podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych i opłat lokalnych: a) prowadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym informacji i deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu przez osoby fizyczne i prawne w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, b) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,

- c) prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestrów wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów,
 - d) przygotowywanie decyzji o udzieleniu ulg ustawowych w podatku rolnym,
 - e) przyjmowanie, przechowywanie oraz badanie deklaracji na podatek od środków transportowych, sprawdzanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym wykazanych pojazdów w deklaracji z prowadzoną ewidencją pojazdów przez wydział komunikacji starostwa,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu opłat lokalnych:
 - kontrola wniesionych opłat od posiadania psów w ustawowym terminie,
 - sporządzanie decyzji wymiarowych dla posiadaczy psów, którzy nie wywiązali się z obowiązku wniesienia opłat w ustawowym terminie,
 - g) przeprowadzanie kontroli podatkowych,
 - h) rozpatrywanie odwołań i skarg w sprawach wymiaru podatków i opłat lokalnych,
 - i) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz potwierdzających prowadzenie gospodarstwa rolnego,
 - j) sporządzanie danych do sprawozdawczości budżetowej z zakresu ustawowych ulg i zwolnień oraz obniżenia górnych stawek podatkowych,
 - k) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatkowych i opłat lokalnych oraz innych materiałów przedkładanych pod obrady rady gminy i jej komisji, wykonywanie uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
 - l) opracowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy z zakresu prowadzonych spraw;
- 2) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług:
- a) fakturowanie transakcji sprzedażowych w urzędzie gminy po dokonaniu ustalenia konsekwencji dokonywanych transakcji sprzedaży na gruncie VAT,
 - b) prowadzenie rejestru sprzedaży opodatkowanej oraz zakupu, związanych z działalnością urzędu gminy objętych podatkiem VAT za każdy miesięczny okres rozliczeniowy,
 - c) sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT 7 dla urzędu gminy,
 - d) prowadzenie konsolidacji podatku VAT w gminie poprzez sporządzenie deklaracji gminy, na podstawie deklaracji częściowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego oraz po przeprowadzonej weryfikacji kompletności przekazanych danych i porównaniu rejestrów z zapisami w deklaracjach częściowych jednostek,
 - e) prowadzenie Jednolitego Pliku Kontrolnego;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej:
- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z fakturami VAT,
 - b) przygotowanie decyzji o zwrocie podatku,
 - c) przygotowanie do wojewody wniosków o przyznanie gminie dotacji celowej z przeznaczeniem na wypłaty zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
 - d) sporządzanie dla wojewody okresowych i rocznych rozliczeń dotacji oraz okresowych i rocznych sprawozdań rzeczowo – finansowych z realizacji wypłat zwrotu części podatku akcyzowego producentom rolnym;
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub wójta.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Koczała.

Praca z urządzeniami: komputer, urządzenie biurowe.

Inne: praca od poniedziałku do piątku, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, praca w zespole, praca w pomieszczeniu dwustanowiskowym.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od 01.05.2018 r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) referencje, listy polecające lub inne dokumenty potwierdzające, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 8) kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz wymagany staż pracy (np.: kopie świadectw pracy, posiadanych uprawnień, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach);
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 10) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisem kandydata i datą.

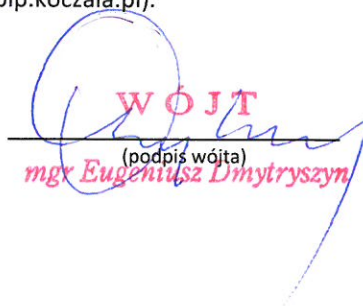
8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Gminy Koczała ul. Człuchowska 27 (pokój nr 10)** lub pocztą na adres urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 kwietnia 2018 r. (poniedziałek) do godz. 16⁰⁰**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych**”.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koczała oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała (bip.koczala.pl).

Koczała, dn. 05.04.2018 r.


WÓJT
(podpis wójta)
mgr Eugeniusz Dmytryszyn