

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

1793

2016-12-13

O-S.421.45.2016

190

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale

3814

Nazwa jednostki

Identyfikator systemowy

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

00053761600000

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grzegorz Olbryś

Archiwista Oddziału w Słupsku AP w
Koszalinie

131/2016

2016-11-10

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2016-12-02

2016-12-02

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrolujący sprawdził warunki przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W lokalu Urzędu Stanu Cywilnego w Koczale przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne z lat 1946-2015. Materiały archiwalne odziedziczone to księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe z lat 1955-1959 po zlikwidowanym polskim Urzędzie Stanu Cywilnego w Pietrzykowie. Akta stanu cywilnego oznaczają się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od 2015 r. rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne mają formę ksiąg oprawnych lub umieszczone są w teczkach wiązanych wykonanych z tektury bezkwasowej. Teczki wewnątrz uporządkowane, posiadają prawidłowy opis, naniesione symbole klasyfikacyjne i kwalifikacyjne. Całość materiałów archiwalnych znajduje się w szafie metalowej zamykanej na klucz. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Lokal archiwum USC jest zabezpieczony przed włamaniem i pożarem w sposób prawidłowy. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt do monitorowania stanu wilgotności i temperatury powietrza oraz gaśnicę. W lokalu USC wstawiono drzwi antywłamaniowe, okno zamykane jest na kluczyk, budynek urzędu posiada całodobowy monitoring wizyjny.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Zaleceń nie wydano.

0000-00-00

Opis

Termin realizacji

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE
mgr Katarzyna Królczyk
Zastępca Dyrektora
Kierownik Oddziału I
Metody archiwizacji i gromadzenia zasobu

podpis wydającego wystąpienie

2017-02-06

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Ilość: 0

Załączniki

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

