

ADM.2110.3.2016.RM

**Wójt Gminy Koczała
ogłasza konkurs na stanowisko lokalnego animatora sportu
w ramach projektu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Lokalny Animator Sportu”**

I. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie, przy czym jedna umowa zlecenie zostanie zawarta pomiędzy lokalnym animatorem sportu a Gminą Koczała, zwana dalej gminą, a druga pomiędzy lokalnym animatorem sportu a operatorem projektu „Lokalny Animator Sportu”, zwanym dalej operatorem.

II. Okres realizacji zlecenia: od 01.04.2016 do 31.12.2016

III. Miejsce pracy: kompleks boisk sportowych Orlik przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale

IV. Zakres powierzenia obowiązków: Gmina Koczała w ramach projektu może powierzyć wykonywanie obowiązków animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym w ciągu jednego miesiąca liczba godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych wynosi 160, w tym:

- a) 80 godzin w ramach umowy zawartej z gminą i 80 godzin w ramach umowy zawartej z operatorem
- w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi,
- b) 40 godzin w ramach umowy zawartej z gminą i 40 godzin w ramach umowy zawartej z operatorem
- w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm animatorom.

V. Wymagania niezbędne:

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość, umiejętność komunikowania się, kreatywność, zaangażowanie, punktualność, dobra kondycja fizyczna.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zlecenia.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie umiejętności, kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, m.in.: nauczyciel WF, odbyte kursy trenerskie, instruktorskie, ukończony Kurs Animatora Sportu, wykształcenie pedagogiczne, uprawnienia instruktora, trenera.
2. Ukończony kurs Ratownika Medycznego, kurs przygotowania pedagogicznego, Animatora Czasu Wolnego, prawo jazdy kat. B
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, programu Word, Internetu, poczty elektronicznej, drukarki.
4. Mile widziana udokumentowana wcześniejsza praca z dziećmi o charakterze sportowym oraz udział w projektach realizowanych przez Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej.

VII. Zadania i obowiązki animatora sportu:

Do zadań lokalnego animatora sportu należy:

1. Inicjowanie, organizacja i realizacja imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin oraz członków wybranych organizacji społecznych np.: ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.
2. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
3. Realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy.
4. Współpraca z placówkami edukacyjnymi oraz innymi podmiotami w celu promocji aktywności fizycznej.
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
6. Promocja gminy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych,
7. Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
8. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem dany obiekt.
9. Przeprowadzenie lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla mieszkańców (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia,
10. Przeprowadzenie testów dla uczestników zajęć,
11. Lokalna organizacja czterech ogólnopolskich imprez sportowych realizowanych w tym samym czasie przez wszystkich Lokalnych Animatorów Sportu.
12. Podejmowanie inicjatyw w celu znalezienia sponsorów wspierających realizację lokalnych działań Animatora.

Do zakresu obowiązków lokalnego animatora sportu należy:

1. Przygotowanie miesięcznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora.
2. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej w tym samym czasie na wszystkich orlikach, tj.: „Turniej Klas” (01.06.2016), „Orlik 3x3 Junior” (06.08-04.09.2016), „Igrzyska Przedszkolaka” (20.09.2016) oraz „Mila Niepodległości” (11.11.2016).
4. Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.).
5. Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu”.
6. Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy tryb życia.
7. Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora.
8. Umożliwianie gminie, operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez gminę lub operatora przeprowadzania kontroli i badań. Animator poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenia jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.
9. Generowanie, pobieranie i przysyłanie operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl). Do 5 dnia każdego miesiąca raport powinien być zatwierdzony przez gminę.
10. Przygotowanie do 15.12.2016 r. rocznego raportu pracy zawierającego rozliczenie proporcji czasu pracy animatora pomiędzy orlikiem, a innymi obiektami.
11. Przygotowanie materiałów dokumentujących pracę animatora (np. zdjęcia, filmy).
12. Posiadanie i podanie do publicznej wiadomości aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem.

13. Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego projektu na tablicach informacyjnych na terenie obiektów, na których pracuje animator, a także na podstronie portalu www.naszorlik.pl.
14. Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach z zakresu pracy Lokalnego Animatora Sportu.
15. Generowanie, pobieranie i przysyłanie operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl).
16. Niezwłoczne informowanie operatora oraz gminę o niemożliwości wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie nie wykonywania zadań.
17. Niezwłoczne informowanie operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych animatora w portalu www.naszorlik.pl.
18. Sporządzanie informacji na stronę internetową www.koczala.pl z działalności Orlika, w tym z organizowanych imprez i przysyłanie ich na adres e-mail: koczala@koczala.pl.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z umotywowanym zgłoszeniem udziału w konkursie na stanowisko lokalnego animatora sportu wraz z opisem trzech najważniejszych imprez sportowo – rekreacyjnych odbytych w ciągu ostatnich 3 lat, które kandydat współorganizował.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia zawodowe, kandydata na lokalnego animatora sportu, ukończenie kursów, szkoleń
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych – załącznik nr 1.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań i obowiązków animatora sportu załącznik nr 2.
6. Opracowana przez kandydata na lokalnego animatora sportu *Koncepcja funkcjonowania Orlika w Koczale* zawierająca następujące elementy:
 - a) koncepcja 3 rodzajów zajęć z różnych dyscyplin sportowych dla wybranych grup priorytetowych, które animator zamierza prowadzić na Orliku (opis grup, ile godzin w miesiącu, jakie zajęcia);
 - b) koncepcja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, które animator zamierza zorganizować;
 - c) koncepcja imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym sposób włączania w organizację szkolnych imprez sportowych;
 - d) koncepcja współpracy z innymi osobami i instytucjami lokalnymi na Orliku, w tym klubami sportowymi (z kim i w jaki sposób kandydat na animatora zamierza współpracować);
 - e) koncepcja zaangażowania wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
 - f) koncepcja przeprowadzenia przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy wiekowe i społeczne) promujących zdrowy tryb życia, które animator zamierza zorganizować na Orliku poza rocznym harmonogramem pracy (termin, kto będzie uczestniczył, ile osób, temat i opis imprez, jacy partnerzy, ilu partnerów, ilu sponsorów);
 - g) koncepcja pozyskiwania potencjalnych odbiorców działań w ramach realizowanego projektu.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” – załącznik nr 3.

IX. Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **30 marca 2016 r.** do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała lub listownie na adres:

Urząd Gminy Koczała
ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

z dopiskiem „**Lokalny Animator Sportu**”.

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Koczała. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składać się z dwóch etapów:

- **etap pierwszy** – weryfikacja formalna.
- **etap drugi** – wybór kandydatów w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

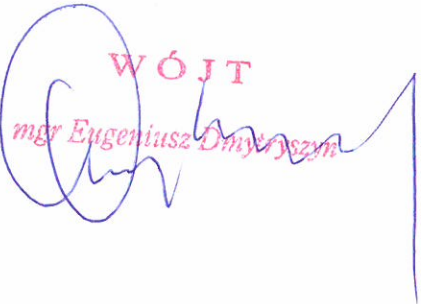
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu osoby zakwalifikowane będą powiadomione telefonicznie, dlatego brak podania numeru telefonu wyłącza możliwość powiadomienia o dalszym etapie konkursu.

Wójt Gminy Koczała zastrzega sobie prawo wyboru jednego lub dwóch animatorów spośród najlepszych kandydatów.

Osoba wybrana na animatora sportu zobowiązana będzie do aktywnego udziału w przygotowaniu i wypełnieniu wniosku do projektu „Lokalny Animator Sportu” w terminie do 05.04.2016.

Warunkiem zawarcia umów zleceń z animatorem sportu jest zakwalifikowanie Orlika w Koczale do udziału w projekcie „Lokalny Animator Sportu”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy Urzędu Gminy Koczała.


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytyszyn