

PROTOKÓŁ KONTROLI

Umorzenia podatku od nieruchomości za rok 2015 w Urzędzie Gminy Koczała

Na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1/2016 z dnia 25.02.2016 roku

Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Koczała w składzie:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Jadwiga Połowyszczak | przewodnicząca |
| 2. Elżbieta Balina | z-ca przewodniczącej |
| 3. Agnieszka Skrypeć | członek |
| 4. Inga Wereszko | członek |
| 5. Jerzy Walczyński | członek |

w dniu 04.03.2016 roku przeprowadził kontrolę w Urzędzie Gminy Koczała.

ZAKRES KONTROLI:

umorzenia podatku od nieruchomości za rok 2015.

USTALENIA OGÓLNE:

Jednostka kontrolna: Urząd Gminy Koczała ul. Człuchowska 27, tel. (59) 857 4258

Wójtem Gminy: jest Pan Eugeniusz Dmytryszyn wybrany na stanowisko wójta w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 16.11.2014 r.

Sekretarzem Gminy: jest Pani Joanna Myszka zatrudniona z dniem 01.01.2014 r.

Skarbnikiem Gminy: jest Pani Halina Kaciniel powołana uchwałą nr III/14/90 Rady Gminy Koczała z dnia 29 czerwca 1990 roku.

Niezbędnych wyjaśnień w przedmiocie kontroli udzielała Pani Halina Kaciniel.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO

Komisja Rewizyjna zapoznała się z rejestrem umorzeń i stwierdziła, że w 2015 roku do Wójta Gminy Koczała wpłynęło 8 wniosków od osób fizycznych w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości. W wyniku analiz tych wniosków 7 rozpatrzono pozytywnie, a 1 wniosek negatywnie.

Dokonano umorzenia na ogólną kwotę **954,00 zł.**

W wyniku powyższych czynności zespół kontrolny dokonał następujących ustaleń:

Umorzenia zastosowane były tylko do osób fizycznych, ze względu na ich trudną sytuację finansową. Pisma rozpatrywał Wójt na wniosek zainteresowanego. Wójt Gminy zastosował umorzenie podatku od nieruchomości w stosunku do 7 osób.

Komisja nie stwierdziła naruszenia przepisów prawa i nie wniosła uwag do zastosowanych umorzeń podatku od nieruchomości. Podsumowując rok 2015 suma umorzeń podatku nie była wysoka. Łączna ich kwota wniosła 954,00 zł.

Wnioski:

Dokumentacja prowadzona prawidłowo.

Zalecenia:

bez zaleceń

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których **jeden** doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, **drugi** przekazano Przewodniczącemu Rady Gminy Koczała, **trzeci** pozostaje w aktach Komisji.

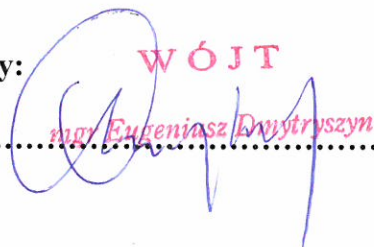
Do ustaleń zawartych w niniejszym protokole, w dniu jego podpisania ze strony kontrolowanej jednostki zastrzeżeń nie wniesiono.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie **3 dni** od podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

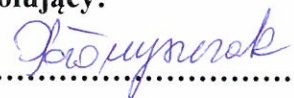
Przeprowadzona kontrola została odnotowana w „Księżce kontroli” na stronie **1** pod pozycją **1**.

Protokół zawiera **2** ponumerowane strony.

Podpisy:


.....
.....
(kierownika jednostki kontrolowanej
lub osoby go zastępującej oraz osób
do których odnoszą się ustalenia)

Kontrolujący:

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 