



WOJEWODA POMORSKI

SO-II.431.14.2015.MG

URZĄD GMINY KOCZAŁA

WPLYNĘŁO

dnia 02.11.2015

nr 5147/2015

z imieniem nr 5147/2015
E. Dmytryszyn do wiad.

Gdańsk, dnia 19.10.2015 r.

Pan

Eugeniusz Dmytryszyn

Wójt Gminy Koczała

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (dalej: *ustawa o kontroli*), upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w dniu 23 września 2015 r. przeprowadzili w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koczale (dalej określana jako USC Koczała) kontrolę w zakresie realizacji zadań dot. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w trybie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Wystąpienie pokontrolne: Zgodnie z art. 47 w zw. z art. 46 ust. 1 i 3 *ustawy o kontroli*, w związku z brakiem zastrzeżeń do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, przekazuję Panu Eugeniuszowi Dmytryszyn, Wójtowi Gminy Koczała, Wystąpienie pokontrolne.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 23 września 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej oraz informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy w Koczale odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 334, fax: 58 30 17 33

www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wsoc@gdansk.uw.gov.pl

Ilość sporządzonych aktów	2014 r.	01.01.2015r.- 23.09.2015r.
Urodzeń	5	5
Małżeństw	19	11
Zgonów	21	13
Łącznie	45	29

Ilość wydanych odpisów	2014 r.	01.01.2015r.- 23.09.2015r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	301	137
Zupełne	14	18
Łącznie	315	155

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2014 r.	01.01.2015r.- 23.09.2015r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	19	6 –czynność materialno-techniczna
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	1	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	9	2- decyzje, 4- czynność materialno-techniczna
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	0	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	8	2- decyzje, 5- czynność materialno-techniczna
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa	0	0

– art. 4 Krio		
Zmiana imienia i nazwiska	2	2
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	2	0
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	8	8
Inne zaświadczenia	0	1
Łącznie	49	30

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-5/2014, Nr 1-2/2015;
akty zarejestrowane w rejestrze stanu cywilnego:
Nr 2203052/AU/2015/: 777405; 051249; 415410.
- akty małżeństw:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-10/2014, Nr 16-19/2014;
akty zarejestrowane w rejestrze stanu cywilnego:
Nr 2203052/00/AM/2015/: 498803; 835560; 238642; 163383; 620099; 423538;
228188; 432590; 826977; 275422.
- akty zgonów:
akty zarejestrowane w księdze stanu cywilnego: Nr 1-10/2014, Nr 16-21/2014, Nr 1/2015;
akty zarejestrowane w rejestrze stanu cywilnego:
Nr 2203052/00/AZ/2015/: 521535; 312545; 172976; 079270; 805403; 352667;
135924; 555397; 480745; 100870.

Ocena skontrolowanej działalności: pozytywnie.

Uzasadnienie oceny:

1. Obsada personalna w Urzędzie Stanu Cywilnego

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Koczale, na mocy art. 6 ust. 3 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Koczała, Pan Eugeniusz Dmytryszyn.

Gmina Koczała liczy mniej niż 50 tys. mieszkańców (liczba mieszkańców w gminie: 3494), w związku z tym nie ma obowiązku zatrudniania innej osoby na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (art. 6 ust. 4 Prawa o asc), natomiast obligatoryjne jest zatrudnienie Zastępcy Kierownika USC w każdej gminie.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Koczale od dnia 01.09.2011 r. , na podstawie umowy o pracę zatrudniona jest Pani Edyta Dziewińska.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Koczała.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale obejmuje swoim zasięgiem teren gminy Koczała. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Koczale, gdzie na pierwszym piętrze mieści się pokój pracy Zastępcy Kierownika USC oraz sala ślubów. Pokój pracy Zastępcy Kierownika USC służy również do przyjmowania interesantów w sprawach dowodów osobistych oraz ewidencji ludności. W pomieszczeniu mieści się metalowa szafa przeznaczona na przechowywanie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych. Urząd Stanu Cywilnego w Koczale nie dysponuje odrębnym archiwum. Sala ślubów mimo, że zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, to jej wystrój wymaga odświeżenia. Konieczna jest m.in. wymiana okien oraz sugerowane jest zdjęcie boazerii lub jej odświeżenie.

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale jest w posiadaniu ksiąg własnych od 1946 r. oraz ksiąg po Gromadzkiej Radzie Narodowej w Pietrzykowie oraz Gromadzkiej Radzie Narodowej w Wałdowie (księgi za lata 1955-1959).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych, natomiast sugerowany jest remont sali ślubów.

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale do dnia 28.02.2015 r. prowadził księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane były komputerowo na luźnych kartkach, a następnie oprawiane w księgę. Księgi zamykano po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji. Przestrzegana była kolejność

i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach. Równolegle prowadzona była rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego Radix USC+.

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego Źródło.

Urząd Stanu Cywilnego w Koczale dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, rejestru stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Do dnia 28.02.2015 r. akty sporządzane były w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), natomiast od dnia 01.03.2015 r. podstawą wpisu w księgach stanu cywilnego była ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz.U.2014, poz. 1741).

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono do dnia 28.02.2015 r. powstały na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu zagranicznego aktu do polskich ksiąg w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.):

- 1/2014 – dec. Nr USC.5353.1.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.1.2014.ED (art. 36 Prawa o asc);
- 2/2014 – dec. Nr USC.5352.8.2014.ED (art. 35 Prawa o asc);
- 3/2014 – dec. Nr USC.5353.2.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.9.2014.ED (art. 36 Prawa o asc);
- 4/2014 – dec. Nr USC.5353.3.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.10.2014.ED (art. 36 Prawa o asc);
- 5/2014 – dec. Nr USC.5353.4.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.11.2014.ED (art. 36 Prawa o asc);

USC.5352.12.2014.ED (art. 28 Prawa o asc);

- 1/2015 – dec. Nr USC.5353.1.2015.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);

USC.5352.1.2015.ED (art. 36 Prawa o asc);

- 2/2015– dec. Nr USC.5353.2.2015.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);

USC.5352.2.2015.ED (art. 36 Prawa o asc).

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akty zostały podpisane przez Zastępcę Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Po dniu 1 marca 2015 rejestracji dokonywano prawidłowo, w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*- w systemie Źródło.

Akty sporządzone czynnością materialno-techniczną dotyczące rejestracji zdarzeń mających miejsce za granicą na podstawie art. 104 *Prasc*:

- Nr 2203052/00/AU/2015/777405;
- Nr 2203052/00/AU/2015/051249;
- Nr 2203052/00/AU/2015/415410.

Rejestracji aktów dotyczących zdarzeń mających miejsce za granicą dokonano prawidłowo, w oparciu o właściwe dokumenty źródłowe zgromadzone do akt zbiorowych. Pod aktami zamieszczono adnotację o sporządzeniu aktu czynnością materialno-techniczną (art. 104 *Prasc* oraz zamieszczono właściwą wzmiankę dodatkową o uzupełnieniu treści aktu (art. 37 *Prasc*).

Akty małżeństw

Wszystkie skontrolowane akty sporządzone do dnia 28.02.2015 r. – oprócz aktów Nr: 7/2014 i 10/2014- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc (ustawy obowiązującej do dnia 1 marca br.). Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa podpisane zostały przez nupturientów oraz Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony

w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akt Nr 6/2014 został sporządzony w oparciu o protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym w akcie zamieszczono stosowną adnotację (art. 58 ust. 3 i art. 59 Prasc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty powstałe w oparciu o decyzję administracyjną:

- 7/2014 – dec. Nr USC.5353.6.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc.);
USC.5352.17.2014.ED (art. 36 Prawo o asc);
USC.5352.18.2014.ED (art. 28 Prasc);
- 10/2014 – dec. Nr USC.5353.7.2014.ED (art. 73 ust. 1 Prawa o asc);
USC.5352.22.2014.ED (art. 36 Prawo o asc);
USC.5352.21.2014.ED (art. 28 Prasc).

Dane zawarte w akcie są prawidłowe (art. 62 ust. 1 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akt został podpisany przez Zastępcę Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną.

Po dniu 1 marca 2015 r. rejestracji dokonywano na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz.U.2014, poz. 1741) w rejestrze stanu cywilnego -prawidłowo. Wszystkie sporządzone po dniu 01.03.2015 r. akty dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty sporządzono zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust. 1 i 2 oraz art. 86 ust. 1 i 3 Prasc). W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa (art. 76 Prasc) i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 88 ust. 1 Prasc). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1 § 2 i 3 Krio zostały sporządzone w sposób prawidłowy, w oparciu o właściwe

dokumenty (art. 81 *Prasc*). Akt Nr 2203052/00/AM/2015/826977 został sporządzony w oparciu o protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym w akcie zamieszczono stosowną adnotację (art. 85 ust. 4-5 *Prasc*).

Akty zgonu

Wszystkie skontrolowane akty w okresie 01.01.2014 - 28.02.2015 r. sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.). Po dniu 1 marca 2015 r. rejestracji dokonywano na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego* -prawidłowo.

Skontrolowane akty zgonu zarejestrowane do dnia 28.02.2015 r. –oprócz aktu Nr 9/2014- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością. W aktach zbiorowych do aktów zgonu do dnia 1 marca br. znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez Zastępcę Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

Akt Nr 9/214 powstał w oparciu o decyzję administracyjną:

- dec. Nr USC.5353.5.2014.ED (art. 73 ust. 1 *Prawa o asc.*);
dec. Nr USC.5352.13.2014.ED (art. 36 *Prawa o asc*).

Dane zawarte w akcie są prawidłowe (art. 67 ust. 1 *Prasc*), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akt został podpisany przez Zastępcę Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną.

Akty zgonu zarejestrowane po dniu 01.03.2015 r. dotyczyły – oprócz aktów: Nr 2203052/00/AZ/2015/352667 oraz 2203052/00/AZ/2015/100870- również zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością (art. 16 *Prasc*). W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu oraz protokoły zgłoszenia zgonu (art. 92 ust. 2 *Prasc*). Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób.

Akty sporządzone czynnością materialno-techniczną dotyczące rejestracji zdarzeń mających miejsce za granicą (art. 104 *Prasc*):

- Nr 2203052/00/AZ/2015/352667;
- Nr 2203052/00/AZ/2015/100870.

Rejestracji aktów dotyczących zdarzeń mających miejsce za granicą dokonano prawidłowo, w oparciu o właściwe dokumenty zgromadzone do akt zbiorowych. Pod aktami zamieszczono adnotację o sporządzeniu aktu czynnością materialno-techniczną (art. 104 *Prasc*) oraz zamieszczono wzmiankę dodatkową o uzupełnieniu treści aktu (art. 37 *Prasc*).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono decyzje Nr USC.5355.1.2014.ED, USC.5355.2.2014.ED, USC.5355.1.2015.ED, USC.5355.2.2015.ED, wydane w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę imion i nazwisk (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW
POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 334, fax: 58 30 17 33
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wsoc@gdansk.uw.gov.pl