



WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.24.2015.JK

URZĄD GMINY KOCZAŁA
WPLYNĘŁO

dnia 02.11.2015 nr 5146/2015

*Przyjęte
do wiadomości
Gminy Koczała*

Gdańsk, dnia 8 października 2015 roku

Pan

Eugeniusz Dmytryszyn

Wójt Gminy Koczała

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w dniu 23 września 2015 roku przeprowadzili w Urzędzie Gminy Koczała (dalej określany jako UG Koczała) kontrolę w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z w/wymienionych ustaw.

Zgodnie z art. 47 w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy o kontroli przekazuję Panu Eugeniuszowi Dmytryszyn wystąpienie pokontrolne.

Okres objęty kontrolą: 01.03.2015–18.09.2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej oraz informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych w UG Koczała odpowiada Wydział Spraw Obywatelskich.

Poniższa tabela przedstawia ilość spraw zrealizowanych przez jednostkę kontrolowaną w okresie objętym kontrolą:

Lp.	Zakres	1 marca -18 września 2015
1.	Liczba mieszkańców	3494
2.	Liczba wydanych decyzji w sprawach meldunkowych	11
3.	Liczba prowadzonych postępowań administracyjnych	16

4.	Liczba przyjętych zgłoszeń meldunkowych (zameldowanie, wymeldowanie, wyjazdy za granicę) obywateli polskich	80
5.	Liczba przyjętych zgłoszeń meldunkowych cudzoziemców	4
6.	Liczba wydanych dowodów osobistych	201
7.	Liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z RM i RZC	63
8.	Liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z RDO	3
9.	Liczba wniosków o udostępnienie danych osobowych z dokumentacji dowodowej	0
10.	Liczba wydanych decyzji o odmowie udostępnienia danych	0
11.	Liczba wydanych decyzji dot. dowodów osobistych wydanych na podstawie art.32 ustawy o dowodach	0
12.	Liczba wydanych decyzji dot. dowodów wydanych na podstawie art.52 ustawy o dowodach	0
13.	Liczba wydanych zaświadczeń z ewidencji ludności	55

Kontroli poddano:

- postępowania administracyjne -sprawdzono 11 spraw (wszystkie)
- zgłoszenia meldunkowe obywateli polskich sprawdzono 40 druków (co 2 druk)
- zgłoszenia meldunkowe cudzoziemców sprawdzono 4 druki (wszystkie)
- dowody osobiste sprawdzono 20 kopert (co 10 kopertę)
- wnioski o udostępnienie danych osobowych sprawdzono 63 wnioski (wszystkie)
- wnioski o udostępnienie danych osobowych z Rejestru Dowodów Osobistych sprawdzono 3 wnioski (wszystkie)
- zaświadczenia wydane z Rejestru Mieszkańców sprawdzono 55 wniosków (wszystkie)

Ocena skontrolowanej działalności:

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

Uzasadnienie oceny:

1. Warunki lokalowe i obsada personalna

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych prowadzą 2 osoby- Małgorzata Dzierżyńska-Makarewicz i Edyta Dziewińska, które udzielały wyjaśnień w trakcie kontroli. Pracownicy posiadali wymagane upoważnienia do działania w imieniu organu.

Komórka ewidencji ludności i dowodów osobistych znajduje się w budynku Urzędu Gminy Koczała na parterze, gdzie zajmuje jedno pomieszczenie. Pokój zabezpieczony jest systemem alarmowym. Dokumentacja przechowywana jest w sposób prawidłowy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych i obsady personalnej.

2. Prowadzenie postępowań

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 11 decyzji administracyjnych, które skontrolowano. Akta każdej sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każdateczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. W trakcie postępowań administracyjnych w każdej sprawie podejmowane są i przeprowadzone czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Postępowania inicjowane są przez podmioty uprawnione (strony postępowania). W każdej sprawie wysyłane jest do wszystkich stron postępowania zawiadomienie o wszczęciu sprawy. Wezwania do stron oraz innych uczestników postępowania jak również inne dokumenty dotyczące postępowania administracyjnego są sporządzane i doręczane zgodnie z przepisami kpa. Podstawa prawna decyzji zawiera przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnioną do tego osobę, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa, uzasadnienie faktyczne jest obszernie i zawiera omówienie wszystkich dowodów ze wskazaniem, które organ uznał za udowodnione oraz przyczyn z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej. Decyzja posiada także uzasadnienie prawne.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych.

3. Rejestracja zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.09.2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U z 2011 roku, poz.1306 z póź. zm.). Sprawdzone 40 druków meldunkowych obywateli polskich oraz 4 druki meldunkowych cudzoziemców. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu. W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że byli meldowani na taki okres przez jaki mogli leganie przebywać na terytorium RP, wynikający z posiadanych dokumentów (wiza, zezwolenie na pobyt czasowy itp.).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców.

4. Udostępnianie danych osobowych

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych uregulowane szczegółowo w art. 46 ustawy o ewidencji ludności. W okresie objętym kontrolą udostępniono z Rejestru Mieszkańców dane 63 osób, z Rejestru Dowodów Osobistych dane 3 osób, które sprawdzono. Stwierdzono, że informacje są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, straż miejska, policja. Udzielano informacji także podmiotowi zobowiązanemu do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych – osobie fizycznej, która wykazała interes prawny. Odpowiedź udzielana jest w formie odrębnego pisma. W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie udostępnienia danych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie udostępniania danych

5. Wydawanie zaświadczeń

W okresie objętym kontrolą wydano 53 zaświadczenia na podstawie art. 45 ustawy o ewidencji ludności, które sprawdzono. Stwierdzono, że odpowiedź udzielana jest w formie odrębnego pisma. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo. W przypadku złożenia wniosków o wydanie zaświadczenia o wspólnym zameldowaniu wraz z członkami rodziny organ prawidłowo wydawał w stosunku do wnioskodawcy zaświadczenie na podstawie art. 45 natomiast w stosunku do pozostałych stosował art. 46 ustawy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania zaświadczeń

6. Wydawanie dowodów osobistych

W okresie objętym kontrolą wydano 201 dowodów osobistych. Podczas kontroli sprawdzono 20 kopert dowodowych: CAL 023060, CAA 785532, CAI 166081, CAL 267789, CAW 260726, CAT 710755, CAM 848402, CAE 732048, CAM 230315, CAM 748601, CAI 266088, CBA 890811, CAV 484568, CAŁ 638375, CAL 223064, CAE 832045, CAI 766083, CAM 948605, CAE 760320, CAA 285526, CAA 885528, CAA 185530, CAY 611901. Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie

znajduje się wniosek dowodowy oraz formularz odbioru dowodu osobistego, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Wnioski o wydanie dowodu osobistego składane były osobiście w siedzibie UG Koczała, a w przypadku małoletnich wnioski składane były przez jednego z rodziców, co było zgodne z art. 25 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych. W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego na podstawie art. 32 ustawy o dowodach osobistych oraz decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego na podstawie art. 52 cytowanej ustawy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania dowodów osobistych

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Koczała odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Ślachurski

(podpis kierownika jednostki kontrolującej)