

2110.2.2014

**WÓJT GMINY KOCZAŁA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ**

- 1. Nazwa i adres Jednostki:** Urząd Gminy Koczała ul. Człuchowska 27
- 2. Określenie stanowiska pracy:** komendant gminny ochrony przeciwpożarowej
– praca na 0,20 etatu od 1 stycznia 2015 r. na podstawie umowy o pracę.
- 3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- staż pracy 4 lata,
- znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań na stanowisku, w tym:
 - a. ustawy o samorządzie gminnym,
 - b. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c. ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
 - d. przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- znajomość zagadnień związanych z działalnością ochotniczych straży pożarnych,
- wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej albo wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego lub tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole,
- umiejętność dowodzenia ludźmi,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel), Internetu, poczty elektronicznej i innych urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- rzetelność,
- prawo jazdy kategorii B



4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
- koordynowanie działań jednostek OSP z terenu gminy w zakresie operacyjno-technicznym,
- dokonywanie kontroli gotowości operacyjno-technicznej w jednostkach OSP, a w szczególności sprawdzanie stanu technicznego i sprawności sprzętu bojowego oraz pilnowanie terminu ważności badań technicznych pojazdów i sprzętu,
- określanie potencjału ratowniczego OSP z terenu gminy do działań ratowniczych,
- określanie potrzeb sprzętowo-technicznych OSP i proponowanie sposobu ich zaspokojenia,
- przygotowanie planu budżetu w zakresie ochrony przeciwpożarowej na podstawie planów dostarczonych przez podległe jednostki OSP,
- nadzór i kontrola nad właściwym merytorycznym wykorzystaniem środków finansowych przekazywanych z budżetu gminy w jednostkach OSP,
- rozliczanie wydatków budżetowych gminy przeznaczonych na utrzymanie gotowości bojowej jednostek OSP,
- nadzór nad właściwą gospodarką (ewidencja, użytkowanie, przechowywanie i konserwacja) mieniem gminy w jednostkach OSP oraz nad estetyką i porządkiem w poszczególnych remizach i pomieszczeniach garażowych jednostek OSP w gminie,
- nadzór nad zatrudnionymi w urzędzie kierowcami pojazdów,
- prowadzenie wykazów członków ochotniczych straży pożarnych,
- prowadzenie spraw członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie:
 - a. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach OSP oraz podczas działań ratowniczych,
 - b. okresowych badań lekarskich członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych,
 - c. posiadania przez kierowców uprawnień do prowadzenia uprzywilejowanych samochodów pożarniczych,
 - d. ubezpieczenia członków OSP,
 - e. naliczania ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych,
- prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej samochodów pożarniczych, motopomp, agregatów, wydawanie i rozliczanie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego,
- dbanie o podnoszenie poziomu wyszkolenia członków OSP, w tym planowanie i organizacja szkoleń,
- współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej i szkoleń członków ochotniczych straży pożarnych,

- organizowanie gminnych zawodów sportowo-pożarniczych oraz współudział w organizowaniu zespołowych ćwiczeń jednostek OSP i powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych,
- prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej, w tym konkursów wiedzy pożarniczej dla młodzieży szkolnej,
- sprawowanie nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej w mieście i gminie oraz zgłaszanie wszelkich niedociągnięć w tym zakresie wójtowi,
- zabezpieczenie przeciwpożarowe urzędu gminy oraz w obiektów i terenów zarządzanych przez gminę oraz szkolenie pracowników urzędu w zakresie spraw przeciwpożarowych,
- uczestnictwo w przeglądach przeciwpożarowych zasobów mieszkaniowych gminy,
- doradztwo w sprawach przeciwpożarowych jednostkom organizacyjnym gminy,
- współpraca z gminnym zespołem reagowania w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestnictwo w opracowywaniu niezbędnych dokumentów,
- współdziałanie z pracownikiem merytorycznym Urzędu Gminy Koczała ds. obrony cywilnej w opracowaniu i realizacji rocznych planów w zakresie zarządzania kryzysowego,
- opracowywanie potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wynikających z wykonywanych zadań,
- opracowywanie informacji podlegających zamieszczeniu na stronach internetowych gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wykonywanych zadań,
- opracowywanie wniosków i współdziałanie z odpowiednimi komórkami urzędu gminy i jednostkami organizacyjnymi w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na zadania dotyczące ochrony przeciwpożarowej,

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Koczała, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys- curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- f) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,

- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

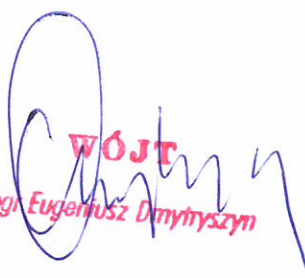
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Gminy Koczała ul. Człuchowska 27 (pokój nr 10)** lub pocztą na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2014 r. do godz. 16⁰⁰**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Koczała, 18.12.2014 r.


WÓJT
mgr Eugeniusz Dymyśzyn