

ZARZĄDZENIE NR 55/2014
WÓJTA GMINY KOCZAŁA
z dnia 4 lipca 2014 r.
w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu
„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Koczała”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z pozyskaniem środków finansowych na realizację projektu „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Koczała” nr POIS.09.03.00-00-057/13 w ramach działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 powołuję spośród pracowników Urzędu Gminy Koczała zespół do realizacji projektu w składzie:

- 1) Ewa Kurpiejewska – inspektor ds. planowania przestrzennego i infrastruktury technicznej,
- 2) Mirosław Klasa - inspektor ds. gospodarowania mieniem gminy i ochrony środowiska,
- 3) Krystyna Mrozek-Gliszczyńska - inspektor ds. administracyjnych i zamówień publicznych,
- 4) Maria Ginter - inspektor ds. księgowości budżetowej.

2. Koordynatorem zespołu ustanawiam panią Ewę Kurpiejewską.

§ 2.

Do zadań członków zespołu do realizacji projektu należy:

- 1) zadania inspektora ds. planowania przestrzennego i infrastruktury technicznej:
 - a. kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu do realizacji projektu oraz współpracy z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - b. współpraca z opiekunem projektu z ramienia Instytucji Wdrażającej,
 - c. koordynowanie działań projektu i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu i zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
 - d. monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego, w tym wskaźników,
 - e. zarządzanie płynnością finansową projektu,
 - f. rozliczanie środków w projekcie,
 - g. kontrola wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków,
 - h. przygotowanie wniosku o płatność,
 - i. wykonywanie sprawozdań, raportów i udział w badaniach ewaluacyjnych.
- 2) zadania inspektora ds. gospodarowania mieniem gminy i ochrony środowiska:
 - a. współpraca z wykonawcą, w tym m.in.:
 - i. określenie zakresu planu,
 - ii. przygotowanie na potrzeby planu na wniosek wykonawcy informacji będących w posiadaniu urzędu,
 - iii. bieżąca weryfikacja przedkładanych opracowanych elementów planu.
- 3) zadania inspektora ds. administracyjnych i zamówień publicznych:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie zapytań ofertowych zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi Instytucji Wdrażającej i regulaminem udzielania zamówień publicznych o

wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dla Urzędu Gminy Koczała;

- 4) zadania inspektora ds. księgowości budżetowej:
- a. prowadzenie ewidencji księgowej,
 - b. współpraca z koordynatorem przy sporządzaniu wniosku o płatność.

§ 3.

Koszty zarządzania projektem są pokrywane z budżetu Urzędu Gminy Koczała.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 24 kwietnia 2014 r. do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją projektu.

Wójt
mgr Eugeniusz Dyniarszyn

