

**Zarządzenie Nr 25/2014
Wójta Gminy Koczała
z dnia 10 kwietnia 2014r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

§ 2 Załącznika do Zarządzenia nr 74/2013 Wójta Gminy Koczała z dnia 12 grudnia 2013r. otrzymuje brzmienie:

**„ Zamówienia publiczne o wartości poniżej 15.000 euro.
Do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 15.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą nie sporządza się z tego żadnej dokumentacji ”.**

§ 2.

§ 3 Załącznika do Zarządzenia nr 74/2013 Wójta Gminy Koczała z dnia 12 grudnia 2013r. otrzymuje brzmienie:

**„ Zamówienia publiczne o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro
Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:
Dla zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej kwoty 15.000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro stosuje się zapytanie ofertowe.**

§ 3.

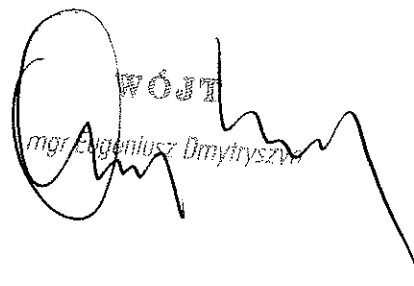
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koczała, Skarbnikowi Gminy Koczała zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4.

Tekst jednolity Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014r.


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 26 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Koczała, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 sierpnia 2009r.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 15.000 euro.

Do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 15.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą nie sporządza się z tego żadnej dokumentacji.

§ 3

Zamówienia publiczne o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

Dla zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej kwoty 15.000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro stosuje się zapytanie ofertowe.

§ 4

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
7. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku udzielenia zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - ❖ nie złożono żadnej oferty,
 - ❖ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - ❖ podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

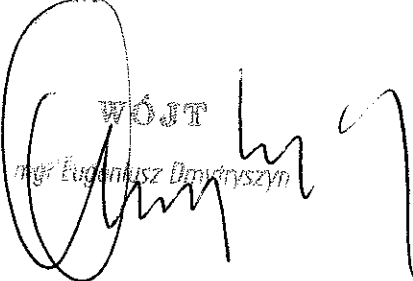
§ 6

Podstawą dokonania zakupów dla umów, których wartość przekracza kwotę 2.000,00 zł netto (bez podatku od towarów i usług) dla projektu pn.: Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Koczała” w ramach Działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 są co najmniej dwie ważne oferty złożone przez oferentów na zapytanie ofertowe Zamawiającego bądź ogłoszenie wraz z potwierdzeniem zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, na które to ogłoszenie otrzyma on co najmniej jedna ważną ofertę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.04.2014r.

WÓJT
mgr Eugeniusz Demkyszyn



....., dn.

wnioskodawca

(osoba prowadząca postępowanie)

.....

.....

WNIOSEK

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej

- powyżej 15.000 euro a poniżej 30.000 euro netto*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia

wartość netto: zł,

wartość brutto: zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

.....

(data i podpis osoby wnioskującej o dokonanie zakupu)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm)

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

....., dn

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: zł; podatek VAT: zł
- cenę brutto: zł (słownie:
..... złotych).

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Okres gwarancji:

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem nakładczym /ślepym/

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej

....., dn

....., dn.

wnioskodawca

(osoba prowadząca postępowanie)

.....

Protokół z przeprowadzonego

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

o wartości powyżej 15.000 euro a nie przekraczającej równowartość 30.000 euro

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia:

.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość euro.

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena netto/brutto w zł	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę:

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić