

Zarządzenie nr 65/2013
Wójta Gminy Koczała
z dnia 15 listopada 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w związku z zarządzeniem nr 44/2005 Wójta Gminy Koczała z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zarządzeniem nr 64/2013 Wójta Gminy Koczała z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w obiektach:

Urzędu Gminy, jednostkach OSP, świetlicach wiejskich, aptece, gabinecie stomatologicznym, ginekologicznym, szatni sportowej, budynku socjalnym nad jeziorem Dymno.

Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego:

- środki trwałe,
- środki trwałe w użytkowaniu,
- zapasy,
- stan druków ścisłego zarachowania,
- magazyn części zamiennych.

Termin rozpoczęcia 02.12.2013 r. i zakończenia 31.12.2013 r. czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z harmonogramem.

Spośród członków stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Przewodniczący Komisji ustala każdorazowo zespoły spisowe 4 osobowe.

§ 2

Zobowiązuje Przewodniczącego komisji Inwentaryzacyjno – spisowej i Skarbnika do przeprowadzenia instruktażu członków Komisji, także osób odpowiedzialnych za powierzone mienie, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych oraz niskocennych składników majątku oraz opracowania odpowiedniej dokumentacji księgowej (LT-likwidacja środka trwałego, LN-likwidacja niskocennego składnika majątku długotrwałego użytkowania) do dnia spisu,
- uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej do dnia spisu.

§ 4

Zawieszam nieobecności (np. z tytułu urlopu) pracowników odpowiedzialnych za mienie, członków Komisji Inwentaryzacyjno - spisowej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w harmonogramie.

§ 5

Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjno - spisowej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący komisji składa niezwłocznie do Wójta sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

Dokumenty różnic inwentaryzacyjnych spisów są dostarczane Skarbnikowi w terminie ustalonym w harmonogramie.

Wyniki inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta zostają ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjno – spisowej i Skarbnik w trakcie instruktażu.

§ 7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji rocznej na rok 2013

Lp.	Rejon spisu, składniki majątkowe	Planowana data spisu	Terminy							Uwagi
			Spisu od dnia do dnia	Przekazania arkuszy spisowych komisji	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych spisu	Złożenia wyjaśnień przez osoby materiałnie odpowiedzialne	Rozpatrzenie różnic przez Komisję inwentaryzacyjno- spisową	Opinia Skarbnika	Zatwierdzenie przez Wójta	
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Koczale	02.12.13	02.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Starznie	03.12.13	03.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Pietrzykowie	03.12.13	03.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
4.	Urząd Gminy Koczala	05.12.13	05.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
5.	Apteka	06.12.13	06.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
6.	Gabinet stomatologiczny, ginekologiczny	06.12.13	06.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
7.	Szatnia sportowa, budynek socjalny nad j. Dymno	09.12.13	09.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	

8.	Sala wiejska w Bielsku	10.12.13	10.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
9.	Sala wiejska w Łękinie	10.12.13	10.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
10.	Sala wiejska w Pietrzykowie	11.12.13	11.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
11.	Sala wiejska w Starznie	11.12.13	11.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
12.	Sala wiejska w Trzyńcu	12.12.13	12.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	
13.	Sala wiejska w Zależu	12.12.13	12.12.13	02.12.13	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	Do 28 lutego 2014 r.	


 WÓJT
 mgr inż. Andrzej Borysiński