

ZARZĄDZENIE NR 29/2013
Wójta Gminy Koczała
z dnia 20 czerwca 2013 roku

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Koczała oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 za zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), postanawiam co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Koczała.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych powierzam pracownikowi ds. ewidencji ludności i wynagrodzeń posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§ 2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący - Ławrynowicz Barbara – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
2. Członek - Kuras Agnieszka – pracownik prowadzący kancelarię niejawną
3. Członek - Dziwińska Edyta – pracownik merytoryczny z zakresu którego dokumenty będą poddane przeglądowi
4. Członek - Sominka Władysław – pracownik merytoryczny z zakresu którego dokumenty będą poddane przeglądowi

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii:
 - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi do zatwierdzenia,
 - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczającym terminie do dnia 30.06.2013 r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15.07.2013 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Koczała.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryshyn