

ZARZĄDZENIE nr 17/2011

Wójta Gminy Koczała – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 10 maja 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności

Na podst. art. 4 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 137 i art. 17 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), § 3 pkt. 2, 3, 5, 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 5 ust. 2 pkt. 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.), Zarządzeniem nr 291/2009 Wojewody Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji ludności III stopnia.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, zwany dalej Zespołem.

§ 2

Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

1. kierownik Zespołu
2. zastępca kierownika Zespołu - koordynator ewakuacji
3. sekcja organizacyjno-planistyczna
4. sekcja zabezpieczenia.

§ 3

Skład osobowy Zespołu jest dokumentem niejawnym. Znajduje się w Planie Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności będącym częścią II Planu Obrony Cywilnej Gminy Człuchów.

§ 4

1. Ogólne zadania Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- zebranie danych niezbędnych do opracowania koncepcji planu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- opracowanie i przedstawienie szefowi OC gminy koncepcji organizacji ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz jego stałe aktualizowanie;
- kontrolowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia);
- organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji (przyjęcia);
- przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności.

2. Ogólne zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- osiągnięcie pełnej gotowości do działania;
- kontrolowanie osiągania pełnej gotowości do działania;
- informowanie ludności o sposobie ewakuacji (przyjęcia) oraz utrzymanie odpowiedniej dyscypliny;
- kierowanie przebiegiem ewakuacji na obszarze gminy;
- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji (przyjęcia);
- przekazywanie zarządzeń szefów OC województwa i powiatu wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- przedstawienie szefowi OC gminy meldunku o zakończeniu ewakuacji (przyjęcia) ludności.

3. Zadania kierownika Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- kierowanie pracą zespołu;
- nadzorowanie prac związanych z opracowaniem planu ewakuacji (przyjęcia) ludności zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
- organizowanie szkolenia zespołu;

- kierowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją ewakuacji oraz zabezpieczeniem tej akcji;
- analizowanie wniosków z przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności i przedstawienie ich w formie propozycji szefowi OC gminy.

4. Zadania kierownika Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- kierowanie procesem osiągania przez Zespół pełnej gotowości do działania;
- kierowanie pracą Zespołu i przebiegiem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- ściśle egzekwowanie realizacji przedsięwzięć ujętych w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- analizowanie przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności i wprowadzenie ewentualnych korekt uzgodnionych z szefem OC gminy oraz wydanie w związku z tym dodatkowych poleceń;
- przedstawienie szefowi OC gminy okresowych meldunków z przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności, a po jej zakończeniu – szczegółowego sprawozdania.

5. Zadania sekcji organizacyjno - planistycznej Zespołu w czasie przygotowania

ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- zebranie danych niezbędnych do planowania;
- ustalenie rejonów rozmieszczania ludności;
- ustalenie zespołów wyładowczych (załadowniczych) i rozdzielczych oraz ich przepustowości;
- opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz jego aktualizowanie;
- przygotowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) i jej aktualizowanie;
- opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji;
- opracowanie harmonogramu osiągania gotowości do działania zespołu;
- udzielanie pomocy urzędowi gminy organizującym ewakuację (przyjęcie) ludności;
- współdziałanie z odpowiednimi organami wojska, policji, służby medycznej, inspekcji sanitarnej i weterynaryjnej w dziedzinie planowanych przedsięwzięć;
- planowanie wykorzystania sił i środków łączności.

6. Zadania sekcji organizacyjno-planistycznej Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- przekazanie szefowi OC gminy zarządzenia szefa OC powiatu w sprawie rozpoczęcia ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- koordynowanie realizacji zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji (przyjęcia) oraz rozmieszczeniu ludności w gminie;
- prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz meldunków i sprawozdań;
- współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie wykorzystania dróg i szlaków kolejowych na potrzeby ewakuacji (przyjęcia) ludności.

7. Zadania sekcji zabezpieczenia Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności w zakresie organizacji zabezpieczenia materiałowo-technicznego, medyczno-sanitarnego, porządkowo-ochronnego i regulacji ruchu oraz sporządzenie zestawienia własnych i przydzielonych środków transportu,
- ustalenie możliwości wykorzystania dróg kołowych i szlaków kolejowych na czas ewakuacji;
- ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych i transportu kolejowego do przewozu ludności;
- udział w ustaleniu i planowaniu przedsięwzięć w dziedzinie utrzymania porządku publicznego;
- ustalenie potrzeb i możliwości w zakresie zabezpieczania medyczno-sanitarnego i przeciwepidemicznego oraz zaopatrzenia w żywność;
- koordynowanie i udzielenie pomocy wydziałowi komunikacji Starostwa Powiatowego, dyrekcji Polskich Kolei Państwowych, w planowaniu zabezpieczenia materiałowo-technicznego;
- nadzorowanie przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewniania prawidłowego przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności;

- zgłaszanie propozycji wykorzystania rezerw wojewódzkich wydzielonych do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności.

8. Zadania sekcji zabezpieczania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- sprawdzenie rozwinięcia i funkcjonowania elementów organizacyjnych ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- uzgadnianie sposobu wykorzystania transportu i dróg do ewakuacji oraz zabezpieczania medyczno-sanitarnego;
- udzielenie pomocy sekcjom zabezpieczenia w zespołach gminnych w celu usprawnienia zabezpieczenia ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- sprawdzenie wykonania budowli ochronnych w organizacyjnych elementach ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- przedstawienie propozycji i wniosków dotyczących wykorzystania sił i środków znajdujących się w dyspozycji szefa OC powiatu do potrzeb ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- zbieranie i analizowanie meldunków dotyczących przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz przedstawienie ich w uogólnionej formie kierownikowi Zespołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytkyszyn

