

Zarządzenie nr 64/2009
Wójta Gminy Koczała
z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 44/2005 Wójta Gminy Koczała z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji oraz zarządzeniem nr 63/2009 Wójta Gminy Koczała z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej

zarządzam, co następuje:

§ 2

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w obiektach:

Urzędu Gminy, jednostkach OSP, świetlicach wiejskich, aptece, gabinecie stomatologicznym, ginekologicznym, szatni sportowej.

Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego:

- środki trwałe,
- środki trwałe w użytkowaniu,
- zapasy,
- stan druków ścisłego zarachowania,
- magazyn części zamiennych.

Termin rozpoczęcia 02.12.2009 rok i zakończenia 31.12.2009 rok
czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z harmonogramem.

Spośród członków stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Przewodniczący Komisji ustala każdorazowo zespoły spisowe 3 osobowe.

§ 2

Zobowiązuje Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjno – spisowej i Skarbnika do przeprowadzenia instruktażu członków Komisji, a także osób odpowiedzialnych za powierzone mienie, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych oraz niskocennych składników majątku oraz opracowania odpowiedniej dokumentacji księgowej (LT- likwidacja środka trwałego, LN- likwidacja niskocennego składnika majątku długotrwałego użytkowania) do dnia spisu,
- uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej do dnia spisu.

§ 4

Zawieszam nieobecności (np. z tytułu urlopu) pracowników odpowiedzialnych za mienie, członków Komisji Inwentaryzacyjno – spisowej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w harmonogramie.

§ 5

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjno – spisowej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący komisji składa niezwłocznie do Wójta sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

Dokumenty różnic inwentaryzacyjnych spisów są dostarczone Skarbnikowi w terminie ustalonym w harmonogramie.

Wyniki inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta zostają ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6

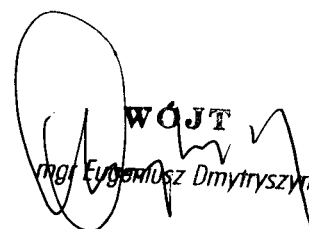
Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjno – spisowej i Skarbnik w trakcie instruktażu.

§ 7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

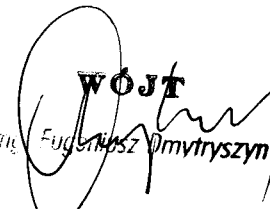

mgr Eugeniusz Dmytryszyn

Koczała, dnia 12.11.2009 r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji rocznej na rok 2009

Lp	Rejon spisu, składniki majątkowe	Planowana data spisu	Terminy							Uwagi
			Spisu od dnia do dnia	Przekazania arkuszy spisowych komisji	Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Rozpatrzenie różnic przez Komisje inwentaryzacyjno-spisową	Opinia skarbnika	Zatwierdzenia przez Wójta	
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Koczale	02.12.09	02.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Starznie	03.12.09	03.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Pietrzykowie	03.12.09	03.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
4	Urząd Gminy Koczała	07.12.09	07.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
5	Apteka	09.12.09	09.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	

6	Gabinet stomatologiczny, ginekologiczny, szatnia sportowa	09.12.09	09.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
7	Sala wiejska w Bielsku	11.12.09	11.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
8	Sala wiejska w Łękini	11.12.09	11.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
9	Sala wiejska w Pietrzykowie	15.12.09	15.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
10	Sala wiejska w Starznie	15.12.09	15.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
11	Sala wiejska w Trzyńcu	15.12.09	15.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	
12	Sala wiejska w Załężu	11.12.09	11.12.09	02.12.09	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp różnic przez Komisję	do 28 lutego 2010 r.	



WÓJT

 Eugeniusz Dmytryshyn