

Zarządzenie Nr 69/2008
WÓJTA GMINY KOCZAŁA
z dnia 11 grudnia 2008 roku

w sprawie **regulaminu nagradzania i premiowania pracowników**
Urzędu Gminy Koczała

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) oraz § 13 i § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223, z późn. zm.)

z a r z ą d z a m c o następuje:

§ 1.

Ustalam **Regulamin nagradzania pracowników Urzędu Gminy Koczała**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

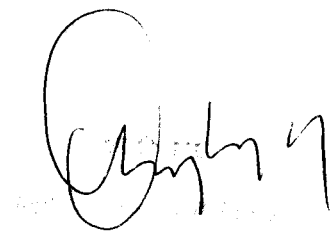
Ustalam **Regulamin premiowania pracowników obsługi Urzędu Gminy Koczała**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 49/2005 Wójta Gminy Koczała z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia funduszu nagród.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REGULAMIN NAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KOCZAŁA

§ 1.

1. W budżecie Gminy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, wyodrębnia się środki na fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy - w wysokości 5 % środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.
2. Fundusz nagród w danym roku budżetowym może zostać zwiększony o środki zaoszczędzone na wynagrodzeniach, np. z powodu urlopów macierzyńskich, zasiłków chorobowych oraz innych przyczyn.

§ 2.

Środkami funduszu dysponuje Wójt Gminy Koczała.

§ 3.

Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią Sekretarza Gminy oraz bezpośredniego przełożonego danego pracownika .

§ 4.

Nagrody przyznaje się w szczególności za następujące osiągnięcia w pracy zawodowej:

- 1) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Urzędu,
- 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) wydajność i operatywność w pracy,
- 4) dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- 5) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

§ 5.

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku :

- 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- 2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia,
- 3) trzykrotnie spóźnił się do pracy bez usprawiedliwienia,
- 4) niezgodnie z przeznaczeniem wykorzystywał zwolnienie lekarskie,

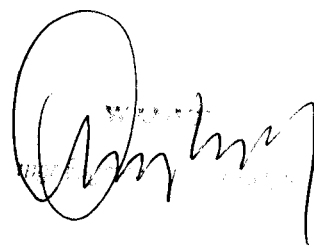
- 6) przebywał w pracy w stanie wskazującym na naruszenie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 7) dopuścił się zagarnięcia mienia będącego własnością Gminy,
- 8) nie przestrzegał przepisów bhp i przeciwpożarowych .

§ 6.

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a series of loops and a long vertical stroke ending in a hook.

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI URZĘDU GMINY KOCZAŁA

§ 1.

Niniejszy regulamin stosuje się do następujących pracowników obsługi:

- 1) sprzątaczką,
- 2) konserwator,
- 3) pracownik gospodarczy,
- 4) kierowca - mechanik samochodowy.

§ 2.

Dla pracowników o których mowa w § 1, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Koczała tworzony jest fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, którego wysokość określa Wójt Gminy.

§ 3.

Premię przyznaje Wójt Gminy, po otrzymaniu od bezpośredniego przełożonego danego pracownika pisemnego wniosku o jej przyznanie.

§ 4.

1. Indywidualna premia przyznana pracownikowi wynosi do 20 % wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
2. Premia, o której mowa w ust. 1 stanowi wyraz oceny wykonywanych obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika i jest motywacyjnym składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności i dyscypliny ocenionych przez przełożonych.

§ 5.

Pracownik traci prawo do premii za przepracowany miesiąc w przypadku:

- 1) niewykonania obowiązków służbowych,
- 2) wyrządzenia szkody na rzecz Urzędu z własnej winy,
- 3) zagarnięcia mienia,
- 4) otrzymania kary upomnienia lub nagany,
- 5) opuszczenia dnia pracy bez usprawiedliwienia,
- 6) trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia,
- 7) naruszenia ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 8) nieprzestrzegania przepisów bhp i bezpieczeństwa pożarowego.

§ 6.

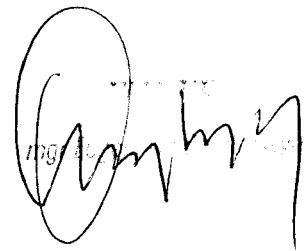
Premia za dany miesiąc jest wypłacana łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem w przyjętych dla poszczególnych grup pracowników terminach wypłat.

§ 7.

W razie niezdolności do pracy z powodu choroby kwota miesięcznej premii ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieprzepracowanych.

§ 8.

Pracownikowi, któremu nie przyznano premii przysługuje prawo odwołania do Wójta Gminy.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'P' followed by several loops and a long vertical stroke at the end.