

Zarządzenie nr36/2008.....
Wójta Gminy Koczała
z dnia15.07.2008.....

**w sprawie: powołania Zespołu Interdyscyplinarnego
do Spraw Kompleksowej Pomocy Rodzinom Dysfunkcyjnym
z terenu Gminy Koczała**

Na podstawie Art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 13, ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Tworzy się przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koczale Zespół Interdyscyplinarny do spraw Kompleksowej Pomocy Rodzinom Dysfunkcyjnym z terenu Gminy Koczała.

§ 2

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1.Kierownik, specjalista pracy socjalnej, pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale
- 2.Dzielnicy Posterunku Policji w Koczale
- 3.Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koczale
- 4.Pedagog szkolny
- 5.Kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Miastku

§ 3

Nadaję regulamin Zespołowi Interdyscyplinarnemu do Spraw Kompleksowej Pomocy Rodzinom Dysfunkcyjnym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega przekazaniu członkom Zespołu

Wójt Gminy Koczała


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Kompleksowej Pomocy Rodzinom Dysfunkcyjnym z terenu Gminy Koczała

§ 1

Celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest pomoc rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów, poprzez odtworzenie lub wzmocnienie jej funkcji. Ponadto zintegrowanie działań instytucji lokalnych oraz zwiększenie efektywności podejmowanych działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.

§ 2

Członkowie zespołu pracując w zespole występują jako pracownicy instytucji w których pracują zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, dotyczących zakresu działania tych instytucji. Istotą pracy zespołu jest koordynacja działań wszystkich instytucji, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu.

§ 3

W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi:

1. Kierownik, specjalista pracy socjalnej, pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale
2. Dzielnicowy Posterunku Policji w Koczale
3. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koczale
4. Pedagog szkolny
5. Kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Miastku

§ 4

W związku z realizacją własnych zadań ustawowych, członkowie zespołu nie pobierają za pracę w zespole żadnego wynagrodzenia.

§ 5

Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu. Przewodniczący zespołu wybrany zostanie spośród członków zespołu przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 6

Zadaniem przewodniczącego zespołu jest zwoływanie posiedzeń zespołu, koordynowanie pracy powołanego zespołu oraz gromadzenie dokumentacji (wnioski, protokoły).

§ 7

Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie zespołu z własnej inicjatywy lub w sytuacji kryzysowej na pisemny wniosek któregośkolwiek członka zespołu, podając czas i miejsce. Temat obrad może być podany w chwili otwarcia posiedzenia zespołu. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną lub telefoniczną.

Przewodniczący zaprasza na posiedzenie tych członków zespołu, których obecność uzna za stosowną ze względu na okoliczności sprawy. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu zespołu żadnemu ze stałych członków zespołu.

Posiedzenie zespołu powinno się odbyć przynajmniej jeden raz na dwa miesiące lub w razie sytuacji kryzysowej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego stanowi załącznik nr 1.

§ 8

Na posiedzenie zespołu przewodniczący może zaprosić także inne osoby, których obecność on, lub inni członkowie zespołu uznają za potrzebną. W szczególności dotyczy to wychowawców szkolnych, psychologa, lekarza rodzinnego, pielęgniarki środowiskowej.

§ 9

Podczas spotkań zespołu planowane są następujące działania:

1. Diagnoza problemu i ustalenie strategii pomocowych
2. Podział ról i działań
3. Ocena i weryfikacja dotychczasowych działań
4. Prowadzenie dokumentacji pracy zespołu (protokół z posiedzenia zespołu stanowiący zał. Nr 2)

§ 10

Członkowie zespołu podejmują decyzje przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 11

Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, w którym wpisuje się osoby obecne, przebieg obrad oraz podjęte decyzje. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego. Protokół podpisuje przewodniczący.

§ 12

Z każdego posiedzenia sporządza się listę obecności.

WÓJT
mgr Józefina Białasiewicz

Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko, nazwa instytucji, adres)

.....

.....

.....

DANE OSOBY/RODZINY, KTÓREJ DOTYCZY PROBLEM, ADRES ZAMIESZKANIA

.....

.....

.....

OPIS PROBLEMU

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Skład zespołu

.....

.....

.....

Diagnoza problemu

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenie planu pomocy

.....

.....

.....

.....

.....

Podział ról i działań (harmonogram)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis protokolanta

.....

Podpis Przewodniczącego Zespołu