

ZARZĄDZENIE Nr 40/2007
WÓJTA GMINY KOCZAŁA
z dnia 10 sierpnia 2007 roku

**w sprawie przeprowadzenia oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Koczała na stanowiskach urzędniczych
oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Koczała**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. nr 55, poz. 361)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ustalam termin sporządzenie pierwszej oceny kwalifikacyjnej na piśmie - najpóźniej do dnia 10 października 2007 roku.

§ 2.

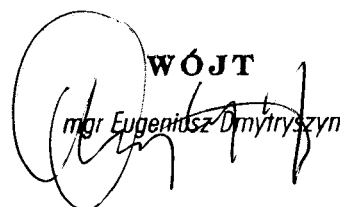
Wprowadzam harmonogram czynności niezbędnych do przeprowadzenia pierwszej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

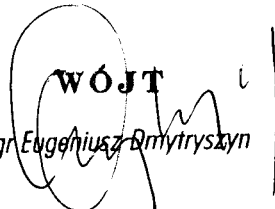

WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryshyn

Załącznik do zarządzenia
Wójta Gminy Koczała
z dnia 10.08.2007 r.

H A R M O N O G R A M
czynności niezbędnych do przeprowadzenia pierwszej oceny kwalifikacyjnej
pracowników samorządowych

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny	Termin	U w a g i
1.	Przygotowanie listy pracowników podlegających ocenie	Sekretarz Gminy	10.08.2007 r.	
2.	Zawiadomienie o terminie pierwszej rozmowy	Oceniający	- poinformowanie pracownika o terminie rozmowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem	
3.	Udostępnienie danych potrzebnych do wypełnienia arkuszy	Pracownik ds. kadrowych	do 20.08.2007 r.	
4.	Przeprowadzenie pierwszej rozmowy z ocenianym - omówienie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności oraz określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych	Oceniający: tj. bezpośredni przełożony - Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu - Skarbnik Gminy	30.08.2007 r.	
5.	Wybór kryteriów oceny z wykazu kryteriów do wyboru	Oceniający	05.09.2007 r.	
6.	Przygotowanie wzoru arkusza samooceny pracownika i przekazanie Wójtowi do zatwierdzenia.	Oceniający	do 10.09.2007 r.	
7.	Zatwierdzenie arkuszy okresowej oceny i wybranych kryteriów oceny	Wójt Gminy	10.09.2007 r.	
8.	Wyznaczenie terminu oceny	Oceniający	do 25.09.2007 r.	

9.	Przeprowadzenie rozmów z ocenianym oraz sporządzenie oceny na piśmie (wypełnienie arkusza okresowej oceny pracownika)	Oceniający	do 02.10.2007 r. (nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie)	
10.	Zapoznanie pracownika z oceną i pouczenie ocenianego o prawie złożenia odwołania	Oceniający	02 - 08.10.2007 r.	
11.	Zapoznanie Wójta Gminy z wynikami ocen	Oceniający	do 10.10.2007 r.	
12.	Przekazanie arkusza okresowej oceny do akt osobowych pracownika	Oceniający	do 10.10.2007 r.	


WÓJT
 mgr Eugeniusz Dmytryszyn